

5秒钟用W 将MicrosoftOffice保存成PDF格式 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022_5_E7_A7_92_E9_92_9F_E7_94_A8_c97_271864.htm

1 能够兼容Microsoft Office格式 2 能够直接转化成PDF文档 PDF作为与平台无关的文本格式，是Internet上进行电子文档发行和数字化信息传播的理想文档格式。WPS Office 2005的三个模块：文字、表格、演示均能够直接转换为PDF格式，方便交流。由于WPS 2005对Microsoft Office的良好兼容性，也可以通过WPS 2005打开对应的Microsoft Office文档（WPS文字对应 Word. WPS表格对应 Excel. WPS演示对应 Ppt），从而将Microsoft Office文档转换成PDF格式。以下主要以WPS文字转换PDF文档为例进行介绍：界面和功能介绍 选择“文件 | 输出为PDF格式”菜单项，打开“输出Adobe PDF 文件”的对话框。点击“常规”按钮，展开高级界面。对话框主要分为3部分：1、保存到 - - 指定输出文件的保存路径和文件名；2、输出选项 - - 指定输出文档附带的一些功能属性；3、权限设置 - - 对输出的PDF文档进行权限设置，主要是更改、复制、打印等的权限控制。输出选项 文档信息 - - 使用此项，PDF文件属性中会有“WPS Office 2005”字样，表示此PDF文档是由WPS Office生成。批注 - - 如果原始文档中使用了“批注”，勾选此项输出的PDF文档，会转换为PDF格式的批注。如图4出现红色的标记处为批注信息。超链接 - - 原始文档中有建立了超链接如目录式的链接，勾选此项输出的PDF文档能够实现点击链接跳转。同时也能在输出的PDF文档中，实现转换文档间的超链接和互联网的超链接。脚注和尾注链接 - - 勾选

此项输出的PDF文档，鼠标移至正文做了脚注或者尾注的地方，点击能跳转到相应的脚注或者尾注去。书签 - - 如果原始文档中设置了大量的书签，并且希望能够把此书签作为PDF文档的书签，那么在输出PDF的时候勾选此项，输出的PDF文件就能通过PDF阅读器的书签点击跳转。将标题样式转换为书签 - - 原始文档中使用了默认的标题样式，勾选此项后生成的PDF文档中会将使用了标题样式的文字作为PDF书签。将其他样式转换为书签 - - 文档中使用了其他样式如一些目录样式，可以通过勾选此项使生成PDF文档的书签。将自定义样式转换为书签 - - 文档中使用了自定义样式，可以通过勾选此项使生成PDF文档的书签。如果文档中有自定义编号，或者多级编号，可以通过使用此功能转换成PDF的多级书签。

权限设置 权限设置密码：设置后期更改权限的密码。若原输出PDF文档“允许打印”，如果用户需要重新设置为“不允许打印”，就必须提供权限设置密码来进行修改。文件打开密码：就是打开文档的时候需要提供的密码。所有的权限设置允许用户根据需要自由组合。WPS表格的PDF设置与WPS文字不同，WPS表格的选项中根据表格的特殊性，增加了输出范围选择，允许用户输出时，选择将当前工作表或是整个工作簿输出。WPS演示的PDF设置同样，WPS演示的PDF设置也提供了输出范围的选择，能够按照自定义放映、指定或者全部的幻灯片进行输出。另外在输出选项中，提供了幻灯片、讲义、备注页3种格式输出。如果用户选择了讲义或者备注页的方式，可以调整每页的幻灯片输出数及其顺序，并且可以增加边框。同时为了适应某些用户的需要，系统还提供了输出单色幻灯片的功

100Test 下载频道开通

, 各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com