

巧用W “查找和替换”功能提高工作效率 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E5_B7_A7_E7_94_A8W__E2_80_c97_271865.htm

在使用WPS过程中经常会使用到“查找和替换”，对一些简单的查找与替换可能很多人都知道怎么做，但面对一些比较复杂的查找和替换时，就无从下手了。对于简单的“查找和替换”，本文不做赘述，下面介绍一下高级“查找和替换”的使用吧！关于高级查找和替换

此处所指的“高级替换”主要是指在勾选“使用通配符”时的操作。“通配符”类似于“正则表达式”，利用“通配符”的各种组合能完成很多复杂的“查找和替换”。一

、“电脑”或“计算机”或“电子计算机”替换为

“Computer”可能很多人以为这个需要三步才能完成，其实利用WPS的高级“查找和替换”一步就能完成。操作方法如下：

a.打开“查找和替换”对话框(Ctrl H)，在“查找内容”框中输入：“电脑|计算机|电子计算机”，在“替换为”框中输入：“Computer”；b.选中“搜索选项”下的“使用通配符”复选框，单击“全部替换”。(如下图)图1解释：“|”

在通配符中是“或者”的意思。二、把“M2”或“M3”替换为“M2”或“M3”这个问题比较有意思，也是比较常见的。解决的方法有两种：1、分步查找和替换法这个方法

是复杂查找中常用的方法：分步操作，一步一步的缩小范围。操作方法如下：a.打开“查找和替换”对话框(快捷键：Ctrl F)，在“查找内容”框中输入：“M[23]”，选中“突出显示所有在该范围找到的项目”复选框；b.选中“搜索选项”下的“使用通配符”，单击“查找全部”(如图2)，再单击“格

式”工具栏上的“上标”按钮(快捷键：Ctrl Shift =，如图3)。这时“M2”、“M3”都被设为上标了；图2图3 c.在“查找内容”框中输入“M”，单击“查找全部”，再单击“格式”工具栏上的“上标”按钮使其不再是上标。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com