

快速搞定W 常用模板设置的两则小技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E5_BF_AB_E9_80_9F_E6_90_9E_E5_c97_271866.htm

在WPS文字的日常使用过程中，会经常使用到模板。如何添加“常用”模板以及“自定义”模板选项卡，可能大家还不是很熟悉，下面我来介绍实现它们的方法。

一、添加“常用”模板 如果您经常使用一个固定的模板来写文档，但又不想使每个新建的文档都是这种模板的文档，那我们则可以把它放在“常用”模板下，方便我们的操作。添加方法：1、对一个将要生成模板的文档按要求进行适当的设置后，单击“文件|另存为”，打开“另存为”对话框。2、选择“保存类型”框下的“WPS文字模板文件(*.wpt)”，此时“保存位置”的路径自动跳转到常用“模板”所在的目录(即：C:\Documents and Settings\kingsoft\Application Data\Kingsoft\Office6\templates)，在“文件名”框中输入一个有意义的名字(如“WPS新增功能介绍”)，单击“保存”按钮(如图1)图1 使用方法：选择“文件|本机上的模板”，打开“模板”对话框，在“常用”选项卡下双击其定义的模板(如“WPS新增功能介绍”)，WPS就会新建一个基于此模板的文档。图2

二、自定义“模板”选项卡 虽如果你有很多种模板，且类别各异，这就不应该都放在“常用”选项卡下，我们应该新建一个自定义的选项卡，专门放上此类模板。添加方法：1.对一个将要生成模板的文档按要求进行适当的设置后，单击“文件|另存为”，打开“另存为”对话框。2.选择“保存类型”框下的“WPS文字模板文件(*.wpt)”，“保存位置”选择：C:\Program

Files\Kingsoft\WPS Office 2005\templates\2052\wps(此位置是根据WPS安装的位置所定，如果您是安装在D盘，则应该是：C:\Program Files\Kingsoft\WPS Office 2005\templates\2052\wps，同理类推)。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com