

利用W 文字快速制作美观的流程图 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/271/2021\\_2022\\_\\_E5\\_88\\_A9\\_E7\\_94\\_A8W\\_\\_E6\\_96\\_c97\\_271867.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E5_88_A9_E7_94_A8W__E6_96_c97_271867.htm) 流程图简明易懂，在工作中应用很广，经常出现在文档中，下面我们就来探讨一下怎么样快速高效和画出漂亮的流程图。我们利用WPS给我们提供的如下工具来画出美观规范的流程图：1.自选图形流程图图形 2.自选图形连接符 3.绘图网格工具 4.对齐与分布工具 5.其它美化工具 个人觉得，画好流程图的要点在于统一各框型的风格，注意它们的大小，协调它们的摆放位置。在开始之前，建议大家打开绘图网格（绘图工具栏绘图绘图网格），如图中所示，选上“对象与网格对齐”，选上“在屏幕上显示网格线”，并且将“垂直间隔”选上以显示垂直网格线，根据笔者个人经验，A4纸使用0.5CM的水平间距和0.5CM的垂直间距比较合适。图1 首先画出图形框，可以一边画一边添加文字，也可以先画出整体构架，再一个个添加文字。使用了网格，要画出等大小的框就容易多了（当然也可以直接复制出等大小的方框），稍微注意一下各方框中间的距离，注意一下长宽，就能画得比较美观，如下图所示：图2 要选中多个图形时，使用绘图工具栏上的“选择对象”工具比较方便。注意：如果不使用网格，也务必要使用“对齐与分布”工具。要做出美观的图表,最重细节，切记，做好了图表中的每一个细节别人可能不会有赞言，但若是其中有哪个细节未处理好，是一定有损整体的形象的，会给别人留下不好、不专业的印象的。这点再怎么强调也不为过。如果有图形在画完之后发现不对，又要改成其它的图形，选中该图形，在

自选图形窗格里单击要更改为的图形，点击下面的“更改自选图形”按钮即可快速更改。右键单击方框，选择“添加”文字，按CTRL E或者点击工具栏的居中对齐按钮，使文字居中。在上图中，有三个方框，其中第一个方框中有两行字，但是文本框的下边框遮住了一部分文字，这时，在该文本框内部的文字里单击右键，选择“段落”，打开“段落”对话框，将“文本框”选项卡里的内部边距值进行调整。上图中的第二个文本框就是前者在将上、下、左、右边距都设为了0之后的结果。图3 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)