

金山W Office实用自动化技巧四则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/271/2021_2022__E9_87_91_E5_B1_B1W_Of_c97_271871.htm 平时工作中我经常用WPS

Office办公软件制作各种表格，正好这两天工作不是很忙，赶紧就把自己使用WPS表格过程中发现的几个小技巧整理了一下，希望能帮助朋友们提高工作效率。技巧一：人民币大写自动转换 对于每天面对大量数据的财务人员来说，把数字格式转换成人民币大写格式可能是他们每天要做的工作，如果通过函数设置人民币大写格式，复杂程度就不用说了，有的朋友甚至不会使用函数，手动输入就更要耗费大量精力，而且容易出错。难道就没有好的解决办法吗?答案是肯定的

。WPS表格为我们提供了人民币大写转换功能，只需简单的设置，输入的数字就能够自动转换为相应的包括圆角分的人民币大写。技巧二：F4键切换绝对/相对引用 在表格中使用公式计算是经常遇到的事情，而相对引用和绝对引用之间的切换，相信大多数朋友都会碰到，这时，你是怎样操作呢?是不是在键盘上苦苦地寻找“\$”，然后一个一个地敲上去?其实不用这么麻烦，一键就可以帮你解忧愁。这个神秘的键就是“F4”，按一下，相对引用就变为绝对引用，再按一下，绝对引用又变回相对引用。技巧三：单元格内快速换行 你知道怎么样在一个单元格内进行换行吗?是不是每次都徒劳无功地敲回车键，然后懊恼地发现光标跑到了下一行的单元格?其实熟手知道用“Alt Enter”组合键来实现，但是恐怕这样的熟手寥寥无几。现在我来告诉你一个好方法：在WPS表格中，只需鼠标单击工具栏的“自动换行”按钮，就可以轻轻松松

实现表格换行。技巧四：多行多列批量合并 我们在处理表格时，有时需要把多行或者多列的数据合并起来，而这个表格的数据又比较多，此时我们就想如果能有个工具让我批量合并多行多列就好了，WPS表格的“跨列合并”就能帮我们做到。在WPS表格的工具栏中新增加了一系列的合并单元格按钮，如下图：我们要对多行多列的数据一次性进行合并，只需选中这些行列、中的数据，鼠标单击“跨列合并”，所有被选定的几列单元格就合并为一列，而单元格行数保持不变。如下图，我们只想保留A列中的内容，就可以单击“跨列居中”按钮，多行多列的内容自动合并为一列，此时就可以在合并好的第一列中输入说明性的文字了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com