

内蒙古自治区直属机关2007年招考公务员职位表 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/272/2021\\_2022\\_\\_E5\\_86\\_85\\_E8\\_92\\_99\\_E5\\_8F\\_A4\\_E8\\_c26\\_272833.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E5_86_85_E8_92_99_E5_8F_A4_E8_c26_272833.htm) 内蒙古自治区直属机关2007年招考公务员职位表单位名称单位代码下达需求总数职位名称 录用人数职位代码资格条件专业学历或学位其他条件总计 126 内蒙古党委组织部10015办公室综合101 国民教育大学本科、学士学位中共党员，30周岁以下研究室综合102 国民教育大学本科、学士学位中共党员，30周岁以下实绩考核处综合103计算机信息国民教育大学本科、学士学位中共党员，30周岁以下信息处档案管理104档案国民教育大学本科、学士学位中共党员，30周岁以下机关党委（人事处）综合105 国民教育大学本科、学士学位中共党员，30周岁以下内蒙古党委老干局10021行政管理101行管、文秘国民教育本科有较强的公文写作能力，两年以上基层工作经验内蒙古纪委监察厅机关10035检查员201法律大学全日制本科以上学历，高学历和蒙汉语言文学皆通者优先检查员102中文大学网络管理203计算机大学内蒙古机构编制委员会 办公室10042综合文秘201文科大学30岁以内内蒙古党委政法委10052秘书201法律、中文全日制普通高等院校大学本科以上30岁以下内蒙古人大常委会10066法工委工作人员201法律全日制普通高等院校大学本科以上30岁以下，2年以上工作经历办公厅综合处工作人员202法律中文等文科专业全日制普通高等院校大学本科以上30岁以下，2年以上工作经历办公厅信息调研处工作人员103法律中文等文科专业全日制普通高等院校大学本科以上25岁以下办公厅人事处工作人员104法律中文等文科专业全

日制普通高等院校大学本科以上25岁以下九三学社内蒙古自治区区委10071 101中文全日制普通高等院校大学本科、学士学位以上 无委办11个盟市无线电管理处10087无线电业务 02 无线电本科、学士学位 无线电管理 03通信工程、电子技术、电子信息通信工程本科、学士学位内蒙古发改委100912科员401经济类全日制普通高等院校大学本科以上 科员402理工类全日制普通高等院校大学本科以上 科员203农学类全日制普通高等院校大学本科以上 科员104法律类全日制普通高等院校大学本科以上 科员105会计学全日制普通高等院校大学本科以上 内蒙古建设厅10103科员101城市规划本科以上 科员102汉语言文学本科以上 科员103工程管理本科以上 内蒙古科技厅10112办公室主任科员101经济管理或中文专业全日制国民教育研究生文笔好，写作能力强农村和社会发展处主任科员102食品加工、医药卫生、农牧业经济、环保专业全日制国民教育研究生文笔好，写作能力强内蒙古统计局101210能源、环境统计科员201经济、统计、工学、计算机及相关专业大学本科、学士学位以上 服务业、社会统计科员202经济、统计、工学、计算机及相关专业大学本科、学士学位以上 人力资源管理科员103人力资源管理、计算机及相关专业大学本科、学士学位以上中共党员行政秘书204文史、经济、行政管理及相关专业大学本科、学士学位以上 宏观经济分析科员105经济、统计、行政管理及相关专业大学本科、学士学位以上 国民经济核算科员106经济、统计及相关专业大学本科、学士学位以上 工交统计科员107经济、管理、统计工学及相关专业大学本科、学士学位以上 内蒙古人事厅10132综合职位201文科类全日制普通高等院校大学本科以上《申论》单科成绩65分以

上，加试写作。内蒙古劳动和社会保障厅10143劳动保障业务301劳动保障专业或经济、法律专业大学本科以上30岁以下内蒙古民政厅10153计财处出纳101财会大学本科、学士学位以上第一学历为国民教育大学本科；身体健康，年龄为30岁以下，具备报考职位所要求的文化专业知识、实际工作经验和组织协调能力。办公室秘书102中文大学本科、学士学位以上办公室秘书103法律大学本科、学士学位以上内蒙古审计厅10163审计员301审计、财经、法律、计算机大学本科以上双学位优先内蒙古国土资源厅10173科员101财经专业大学本科以上科员102地质专业大学本科以上科员103土地管理大学本科以上内蒙古商务厅10185秘书101中文、法律、贸易、经济、管理、哲学本科以上全日制国民教育系列，学士以上学位，综合分析和文字表达能力强，能熟练运用计算机。面试加试计算机操作。翻译102英语本科以上全日制国民教育系列，学士以上学位，英语专业八级以上水平，并有较强的口译、笔译能力，能够承担业务翻译，能熟练运用计算机，并有较高的中文写作水平。面试加试英语专业知识、计算机操作。会计103会计及相关专业本科及其以上全日制国民教育系列，学士以上学位，能熟练运用计算机及财务软件，有3年左右工作经验和较强的文字写作能力。面试加试计算机操作。科员104国际贸易、国际经济、经济及相关专业本科以上全日制国民教育系列，学士以上学位，能熟练运用计算机，有较强的文字写作能力。面试加试计算机操作。科员105计算机本科以上全日制国民教育系列，学士以上学位，综合性大学或理工科类大学计算机专业，有较强的文字写作能力。面试加试计算机专业知识。内蒙古政府金融工作办公室10194主任科员101

财经类本科以上具有较好金融实务操作技能和组织协调能力、分析研究能力和文字综合能力。有金融从业者优先。副主任科员202财经类本科以上具有一定金融实务操作技能和组织协调能力、分析研究能力和文字综合能力。有金融从业者优先。科员103财经类本科以上有金融从业者优先。内蒙古水利厅10205办公室科员101水利大学本科以上 人事处科员102水利大学本科以上 水政水资源管理处科员303水利大学本科以上 内蒙古林业厅10212治沙造林处科员101林业、森林保护专业初始学历为大学本科以上具有从事林业工作经历3年以上，并能熟练操作计算机防火指挥部办公室科员102林业相关专业初始学历为大学本科以上具有从事林业工作经历3年以上，并能熟练操作计算机，具备制定大型防扑火预案的业务能力内蒙古文化厅10228办公室科员101蒙、汉语言文学本科以上蒙汉兼通，3年以上基层工作经历人事教育处科员102汉语言文学专业全日制普通高等院校大学本科以上蒙汉兼通，3年以上基层工作经历计划财务处科员103会计学专业全日制普通高等院校大学本科以上具有会计师资格，1年以上基层工作经历文化产业处科员104经济管理专业全日制普通高等院校大学本科以上3年以上基层工作经历社会文化处科员105汉语言文学专业全日制普通高等院校大学本科以上蒙汉兼通，3年以上基层工作经历文物处科员106法律专业全日制普通高等院校大学本科以上3年以上基层工作经历离退休人员工作处科员107汉语言文学专业全日制普通高等院校大学本科以上3年以上基层工作经历机关党委科员108思想政治专业全日制普通高等院校大学本科以上3年以上基层工作经历内蒙古教育厅10239办公室101全日制普通高等院校大学本科以上、学士学位以上30岁以下组

组织部人事处10230岁以下，蒙族 政策法规处10330岁以下 财务处10430岁以下 高等教育处10530岁以下，蒙族 高等学校学生工作处10630岁以下 科学技术处10730岁以下 机关党委10830岁以下 内蒙古卫生厅10244办公室101医学专业本科以上应届毕业生农村牧区卫生管理处102医学专业本科以上妇幼保健与社区卫生处103医学专业本科以上机关党委104医学专业本科以上内蒙古广播电影电视局10252总编室科员101文史哲本科以上 计划财务审计处科员102财税金融统计类本科以上 内蒙古劳教局10261财务科科办员101财会本科以上 内蒙古环保局内蒙古环保局机关10277环境管理301环境管理大学本科以上 环境统计102环境统计大学本科以上 财会103财会大学本科以上 文秘204文秘大学本科以上 内蒙古环境监察总队（参照公务员管理）10289环境执法601环境执法大学本科以上 环境统计102环境统计大学本科以上 文秘103文秘大学本科以上 计算机维护104计算机大学本科以上 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)