

2007年公务员考试四川省人民政府侨务办公室公招简章 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E5_85_AC_c26_272835.htm 一、招录职位及条件共招考3名。

。报考我办人员，除应符合公告要求的条件外，还需要专业基础扎实，学习成绩优秀或工作实绩突出；有较强的分析、解决问题能力和组织协调能力。二、笔试科目及成绩计算方法
笔试科目为《行政职业能力倾向》和《申论》两科。成绩计算方法按《公告》统一规定执行。三、职位排名方式按报考职位排名。四、四川省侨办及录用处室职能职位简介（一）四川省人民政府侨务办公室是省政府主管侨务工作的直属机构。1993年7月起单独设置。经2000年机构改革后，内设6个职能处室。主要职责是：1、贯彻执行党中央、国务院有关侨务工作的方针、政策、法规，研究拟定四川省侨务工作政策、法规，并监督检查贯彻执行情况；调查研究四川省内侨务工作情况及国外侨情，向省委、省政府提供侨务信息；制订四川省侨务工作的发展规划。2、依法保护华侨华人和港澳同胞的正当权益；开展对华侨华人、港澳同胞及其社团的团结友好工作；调查研究引进华侨华人、港澳同胞资金、技术、人才工作情况，并提出政策建议，推动引进资金、技术、人才的工作。3、依法保护归侨侨眷的合法权益和华侨华人在川的合法权益；会同有关部门拟定有关归侨侨眷工作的方针、政策；开展对归侨侨眷的救济、扶贫工作，扶持归侨侨眷兴办、发展企、事业；协助有关部门做好归侨侨眷代表人士的人事安排工作。4、负责华侨回国（川）安置和港澳同胞回川定居后及其在川眷属工作；协同有关部门办理华侨华

人、港澳同胞的出入境事宜。审核、审批华侨（华人）、港澳同胞的捐赠事项，监督检查全省执行华侨捐赠的政策情况。

5、在中央和省委对外宣传方针指导下，开展对华侨和華人的宣传、文化交流及華文教育工作，联系华侨和華人传播媒介、文化社团及華文学校并支持其工作。

6、负责为开展国内外侨务工作而设立的直属单位的有关工作，协调有关部门和群众团体的侨务工作，指导市、州和省级各部门的侨务、港澳工作。

四川省侨办突出抓好海外联谊、引进侨资侨智、侨务扶贫和以维护侨益为重点的一系列为侨服务工作，把为侨服务与为经济建设服务有机结合起来，为坚持科学发展，构建和谐四川做出贡献。

（二）录用处室职能职位简介

1、秘书处。协调机关日常工作，掌握反映机关工作动态；组织起草重要文件；负责秘书、文电、档案、保密、目标管理、政务信息、财务、国有资产、基建、办公现代化等行政管理等工作。秘书处职位，在处长、副处长领导下工作，负责文秘、政务信息等工作。

2、国内处。依法保护归侨、侨眷和华侨、華人、港澳同胞的合法权益；负责管理华侨、華人、港澳同胞对四川的捐赠事项；组织对归侨、侨眷的救济扶贫工作；负责侨务信访工作；负责涉侨行政执法归口管理工作。国内处职位，在处长、副处长领导下工作，负责侨务扶贫、侨务信访等工作。

3、省侨联办公室。省侨联是中国共产党领导下的全省性人民团体，其办事机构设在省侨办。省侨联是参照公务员法管理单位。省侨联办公室承办省侨联日常工作。开展引进资金、技术、人才工作，开展对国内归侨侨眷和海外侨胞的联谊、团结工作；开展对外经济、科技、文化交流工作；承办涉侨信访等工作。省侨联办公室职位，在办公

室主任、副主任领导下工作，负责对外联络、涉侨信访等工作。五、四川省人民政府侨务办公室网址和详细地址

： www.sc-overseasinfo.net详细地址：成都市一环路南三段15号
华侨大厦4-5-6楼。六、考录联系人及考录监督人电话：考录
联系人：牛成军 办公室：85594767 手机：13693401970考录监
督人：孙胜 办公室：85599201 手机：13088015227 100Test 下
载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com