

货代综合辅导:国际货运出口流程操作规范标准 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E8_B4_A7_E4_BB_A3_E7_BB_BC_E5_c30_272693.htm 一、接受货主询价 1

1、海运询价：需掌握发货港至各大洲，各大航线常用的，及货主常需服务的港口，价格；主要船公司船期信息；

需要时应向询价货主问明一些类别信息，如货名，危险级别等。（水路危规）2、陆运询价：（人民币费用）需掌握

各大主要城市公里数和拖箱价格；各港区装箱价格；

报关费、商检、动植检收费标准。3、不能及时提供的，需请顾客留下电话、姓氏等联系要素，以便在尽可能短的时间内回复货主。

二、接单（接受货主委托）接受货主委托后（一般为传真件）需明确的重点信息：1、船期、件数2、箱型、箱量3、毛重4、体积各项型最大体积为：（长*宽*高）

可装体积，可装重量1×20' GP=31CBM 6*2.38*2.38 25 17MT

1×40' GP=67CBM 12*2.38*2.38 55 25MT 1×40' HC=76CBM

12*2.7*2.38 1×45' GP=86CBM（注：GP general purpose 普通箱；CBM cubic metre 立方米；MT metric ton 公吨；HC high cubic 高箱）5、付费条款、货主联系方式6、做箱情况，门到门还是内装

三、订舱1、缮制委托书（十联单）；制单时应最大程度保证原始托单的数据正确、相符性，以减少后续过程的频繁更改。

2、加盖公司订舱章订舱：需提供订舱附件的（如船公司价格确认件），应一并备齐方能去订舱。3

、取得配舱回单，摘取船名、航次、提单号信息。四、做箱

1、门到门：填妥装箱计划中：做箱时间、船名、航次、关单号、中转港、目的港、毛重、件数、体积、门点、联系人

、电话等要因，先于截关日（船期前两天）1~2天排好车班。

2、内装：填妥装箱计划中：船期船名航次、关单号、中转港、目的港、毛重、件数、体积、进舱编号等要因，先于截关日（船期前两天）1~2天排好车班。

3、取得两种做箱方法所得的装箱单（CLP）

五、报关（有时同时、有时先于做箱）

1、了解常出口货物报关所需资料。 需商检 需配额 需许可证 需产地证 需提供商标授权、商标品名 出口香港地区货值超过\$10万，其他地区超过\$50万，核销时需提供结汇水单（复印件） 需提供商会核价章

2、填妥船名航次，提单号，对应装箱单(packing list)，发票，所显示的毛重净重，件数，包装种类，金额，体积，审核报关单的正确性（单证一致）。

3、显示报关单所在货物的“中文品名”，对照海关编码大全，查阅商品编码，审核两者是否相符，按编码确定计量单位，并根据海关所列之监管条件点阅所缺乏报关要件。

4、备妥报关委托书，报关单，手册，发票，装箱单，核销单，配舱回单（十联单第五联以后），更改单（需要的话）和其他所需资料，于截关前一天通关。

5、跟踪场站收据，确保配载上船。

6、凡是退关改配的，若其中有下个航次，出运仍然需要，诸如许可证，配额，商检，动植检之类的文件资料，退关、改配通知应先于该配置船期一个星期到达，以便（报运部）顺利抽回资料，重新利用。否则只会顺延船期，造成麻烦。

六、提单确认和修改

1、问明顾客“提单”的发放形式： 电放：需顾客提供正本“电放保函”（留底），后出具公司“保函”到船公司电放。 预借(如可行)需顾客提供正本“预借保函”（留底），后出具公司“保函”到船公司预借。 倒签(如可行)需顾客提供正本“

倒签保函”（留底），后出具公司“保函”到船公司倒签。* 此种情况下，多半是签发HOUSE B/L。

分单：应等船开以后3~4天（候舱单送达海关，以保证退税），再将一票关单拆成多票关单。

并单：应等船开以后3~4天（候舱单送达海关，以保证退税），再将多票关单合成一票关单

异地放单：须经船公司同意，并取得货主保函和异地接单之联系人，电话，传真，公司名，地址等资料方可放单。

2、依据原始资料，传真于货主确认，并根据回传确立提单正确内容。

七、 签单

- 1、 查看每张正本提单是否都签全了证章。
- 2、 是否需要手签。

八、 航次费用结算

- 1、 海运费 预付(FREIGHT PREPAID) 到付(FREIGHT COLLECT)
- 2、 陆运费 订舱 报关(包括返关之前已经报关的费用) 做箱(内装/门到门)

其他应考虑的费用：冲港费/冲关费 商检、动植检、提货费、快递费、电放、更改

九、 提单、发票发放（提单样本）

- 1、 货主自来取件的,需签收
- 2、 通过EMS和快递送达的,应在“名址单”,上标明诸如:“提单号”、“发票号”、“核销单号”、“许可证号”、“配额号”等要素以备日后查证

十、 应在一个月内督促航次费用的清算并及时返还货主的“核销退税单”

十一、 海关退税有问题的,需更改并要提供如下资料:

- 1、 报关数据正确、舱单不正确的 经预录后的 海关返还的 报关单复印件； 场站收据复印件 十联单的第七联即黄联； 提单正本复印件两张； 装箱单(Container Load Plan)复印件； 更正单（三联、正本）。
- 2、 短装（多报少出）、溢装（少报多出） 船开5天（工作日）内没能及时更正的:先交纳罚款金3000-5000. 货主重新提供的发票、装箱单（Packing list） 货主重新提供报关单 提单副本复印件（加

盖“提单副本确认章”) 船开5天(工作日)内更改的提单副本复印件(加盖“提单副本确认章”)正本、正确的报关单正本、正确的发票、装箱单 100Test 下载频道开通,各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com