

秘书资格认定秘书论文：论文材料搜集的一般原则 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_272590.htm

1. 围绕选题，全面地搜集材料。所谓全面，就是围绕选题，尽可能将选题所涉及到的方方面面的材料都搜集到。在搜集材料时，胸中要有一个“数”，知道搜集哪些方面的资料，要搜集多少材料。不同学科、不同选题所需要的材料种类、数量是不同的，但总的来说，都要有一个全面、系统的概念，不能漏掉某一方面的内容。不仅要搜集与选题有关的直接材料，还要搜集相关的材料，甚至与论题相反的材料；既要有理论材料，又要有事实材料；既要有个别材料，又要有综合材料；既要有现实材料，又要有历史材料；既要有正面材料，又要有反面材料；既要有实证性材料，又要有文献性材料。搜集材料的全面性体现在要客观、公正，不能预定框框，符合自己观点的材料就要，与自己观点相悖的就舍；不能只注意材料的主导方面而忽略其次要方面，更不能只强调其次要方面而忽略其主导方面。搜集材料必须客观，不能随意剪裁取舍。

2. 注意材料来源的真实性、准确性，采用科学的方法搜集材料。搜集论文材料特别要注意材料的真实性和准确性。材料是观点的基础和依据，材料的真实性和准确性决定了论文的科学性和价值。搜集材料时，首先要关注材料的来源是否真实可靠。文献中再好的材料如果没有确切的可以验证的来源也不能视为搜集的对象。有些文献资料在汇编过程中，就出现了许多讹错，不加辨别地使用，就会以讹传讹。实证材料搜集方法科学性、材料的普遍适用性等显得尤为重要。

真伪不分是论文材料搜集的大忌。无论是文献材料还是实证材料，无论是直接引用还是间接引用，材料的来源、出处都要不厌其烦地认真核对，决不能盲目照抄或道听途说。3. 抓住重点材料、新材料，不断调整材料搜集的范围。研究任何一个课题都有主要材料和次要材料之别，如果不能辨其轻重，只在次要的材料中打转，那就“捡了芝麻丢了西瓜”。在所有材料中，研究对象本身是核心的材料。核心材料必须全面搜集，仔细研究，如果忽视这第一手原始资料，一头扎入他人的论述中去，东抄西摘，就是主次不分。在研究中，新材料的发现有着非常重要的意义，往往能带来认识和研究的突破。在搜集材料时，要尽可能地拓展自己的搜集范围，这样就有可能发现一些遗漏的或未被发现的材料。同时，在研究过程中，随着选题的逐步明确，思路的拓展和深入，搜集材料的范围不是一成不变的，需要及时加以调整和补充。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com