项目综合管理:项目经理成功管理8要点 PDF转换可能丢失图 片或格式,建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E9_A1_B9_ E7 9B AE E7 BB BC E5 c41 272383.htm 成功的项目管理需 要诸多的因素,但我认为以下8个方面相对来说是比较主要的 , 是作好项目管理工作的关键:1、明确客户需求 在接手一 个项目时,有些项目需求的是明确的,有些项目的需求是隐 含的。有时候客户的前期需求是比较模糊的,要通过项目进 展的逐渐推进进而清晰。明确客户需求,进行准确的市场定 位,是开展项目的前提,它有利于制定项目目标。如果你接 手了一个开发软件项目,可能客户只是大体描述主要用途, 因其不是该方面的专业人士,不会描述的那么具体,这就需 要我方为其进行咨询,通过几次交流不断研讨,使项目目标 逐渐清晰;切记不要盲目开始,这涉及到项目范围、开发成 本和进度问题,还有造成返工的风险。要记住客户永远都是 吝啬的,他多数情况下不会为你的返工买单;开发房地产项 目,首先要进行市场调研,进行城市总体定位,明确当地客 户需求,喜好哪种户型,塑造哪种小区环境,只有将这些工 作做到前面才能使项目有一个良性的开始。 2、争取高层的 支持高层不良表现主要在下面3种情况: 过多干涉你的管 理 质疑你的管理能力,事无大小,均加以过问,让你频繁汇 报,这样会加大你的沟通成本。碰到这种"敬业"领导,你 首先要制定一个完整的项目计划,让他知你所为;从组织要 一道圣旨(项目授权书),明确你的权限;按照组织程序定 期向其汇报; 指令朝令夕改朝令夕改令你无所适从,不能 进行良好的计划,影响下一步工作的开展。造成工作暂停,

还会造成不必要的返工。这是由高层个人秉性造成的,你要 提供充分的项目信息供其决策,关键时刻利用组织程序签下 备忘录。国人往往就是这样反复无常,嘴上说的不算数,只 有落到纸上才承认。 不充分配置和抽调项目资源 认为你的 项目不是公司主要项目,对你的项目不能配备需要的人员, 甚至有些岗位空缺;碰到别的项目人手紧缺还会从你的部门 抽调人员,使你雪上加霜;项目经理最怕碰到公司分派的不 是优先权的项目,各种资源都成问题,碰到这种项目你别无 选择,只有两种出路:一是让你项目获奖;二是作好这个项 目争取引出客户后续大定单,这个项目只算做广告了3、挑 选合适的项目人员 开展项目首先涉及组建项目团队,计划一 下该项目需要哪些岗位,再去找寻这些人员;千万不要因人 设岗,要因岗设人;一般做项目经理的身边都有一帮长期下 属,除非你第一次当项目经理是孤家寡人。考虑到团队磨和 的问题,找寻合作过几个项目的搭档人员是上上之选,4、 搞好团队建设 首先让各项目团队成员了解项目目标,达成共 识;其次集中办公,便于交流,防止各自为政;再次进行该 项目所需要的专业知识培训;第四进行定期活动聚会缓解工 作压力。 5、搞好质量、成本、进度和范围之间的平衡 项目 四约束彼此互相影响,必须在四要素之间作好平衡;为了防 止在项目进行中出现争议,最好在项目开展前确定优先权, 质量、成本、进度和范围哪个要素是最优先的,这样在进行 项目过程中,遇到关键问题,就会识大局。6、作好分包商 的管理工作 通过招投标选择合适的分包商,主要管理分包商 的进度和质量,使其不会对总包项目构成影响;和分包商打 交道要坚持2个原则:1、给其合理的利润;有些公司往往为

了自身的利润,而不顾分包商的利益盲目压价,结果得到了 一些质量较次的产品;2、款项不要轻易出手;严格按照分包 合同进行付款,建立付款台帐,防止分包商供应出现问题调 度不灵。 7、项目进展监控得力 项目进行过程中,不会完全 按照项目计划的正常进行,他总会发生一些不测情况,有些 可能是重大风险。需要采取调整措施。运用项目管理软件对 项目进行计划、跟踪、监控、调整管理,但不要完全依靠软 件,软件只是提供信息,减少手工劳作提高效率,做决策的 最终还是人。 8、充分利用公司资源 项目管理是组织管理的 一种形式,也可以说是一种良好的工具;项目环境既是独立 的,同时也是依附于组织形式的。不能脱离组织而独立存在 ,组织的人事政策、薪酬制度、办事程序可以为项目制度的 制定提供有益的参考;有时候也制约项目的开展,要注意到 这一点,项目的制度和某些政策在不违反组织程序的前提下 ,根据项目独特的特质,可以有些适当变通。 每个项目经理 都渴望成功,但有时候可能不能尽如人愿,但只要我们努力 了,最终结果只能是一种感慨;项目成功了会有一种自豪感 , 项目失败了总结经验从头再来, 项目经理本身就是一个富 有挑战性的职位,既然我们选择了他,就要无怨无悔一直做 下去。 100Test 下载频道开通, 各类考试题目直接下载。详细 请访问 www.100test.com