

书面表达解题策略集锦(九) PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/272/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B9\\_A6\\_E9\\_9D\\_A2\\_E8\\_A1\\_A8\\_E8\\_c84\\_272529.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E4_B9_A6_E9_9D_A2_E8_A1_A8_E8_c84_272529.htm) 报道 ( Reporting )

报道是把所获得的信息快而准地用书面形式进行传递的一种形式。报道的写法应注意以下几个问题：1) 文章短小、条理清楚，语言简炼、突出重点。2) 牢记多用简单句和省略句。

3) 过去时和将来时使用较多。4) 把握要点或提示，表达要准确，勿加叙多议。「范例」为落实天津实验中学的一项英语训练计划，澳大利亚墨尔本市的十名教师将来天津（墨尔本的姊妹城）。

客人们将同该校的教师工作50天以帮助教师们提高英语水平。该计划由澳大利亚公司赞助（sponsored）。

参考答案 Australian Teachers Ten people from Australia will soon arrive in Tianjin, Melbourne's sister city, for an English training programme for the city's middle school teachers. The Australian guests will spend six weeks working with Tianjin Experiment Middle School teachers to help increase their English Language proficiency. The programme is sponsored by some Australian companies.

「解题要点与技巧」1) 必须遵循报道的写作特点：简而明。2) 充分利用所给的4个拟用词语。3) 灵活利用写作步法。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)