

书面表达解题策略集锦(五) PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E4_B9_A6_E9_9D_A2_E8_A1_A8_E8_c84_272536.htm 便条 (Note) 便条实际上就是简单形式的书信。常用的便条有请假条和留言条两种。其特点是格式简单，内容简短，便条上一般只需一两句话，因此，写便条时要求做到：内容简单扼要，文字简明紧凑和明确无误。但无论便条如何简短扼要，也一定要讲清楚这么几点，即写给谁的、什么事、谁写的以及什么时候写的。虽说便条是简单形式的书信，但由于便条大都是临时通知、询问，或在某一场合下的直接留言，谈的大多是一两天之内的事情，故写便条时往往是开门见山，而且格式也没有普通书信那样严格。譬如留言条，日期可以写上年、月、日，也可以写星期几上、下午，或者只写几日、几点钟也行。日期多写在正文右上角，也可以写在末尾，即署名的下一行，但并没有一个严格限制。便条多用于熟人之间，因此，便条上的写条人地址、结束语等都可以省略；甚至称呼里的Dear一词也可以省去。在熟悉的同事或朋友之间，便条上可以不具全名，例如，只有Wang，Lao Zhang，Ming-ming或Xiao Yu等彼此熟悉的称呼，称呼后用逗号或冒号均可。下面就常用的两种便条请假条和留言条的具体写法与要求分别进行浅述。1) 请假条 (Written Request for Leave) 这里所讲的请假条包括病假条、事假条和续假条等。写请假条要注意把请假原因和请假时间写清楚，而且请假的理由要充分。如果有证明请假原因的证据，譬如医生证明或信件等，最好要随条附上。「范例1」假如你是张海，刚收到一封母亲病重

，催你立即回家的信。为此你想从10月9日起请假三天。请你用英语给王老师写一张事假条，请求批准。（词数：50个左右）

参考答案 Oct. 8 Dear Mr. Wang, A letter has just come to hand saying that my mother is seriously ill and urging me to go home at once. Owing to this I should very much like to have a leave of three days beginning on Oct. 9. I hope that you can allow me to go.

Zhang Hai Enclose. a letter from my home 「解题要点与技巧」 1) 假条的格式要正式，语言简练。2) 要点突出，控制好词数。3) 利用好五步法。4) 勿将上面汉语逐条译为英语。2) 留言条 (Notes Left) 留言条的使用范围甚广，多数是本人在某一场合下的直接的、简短的留言，并且多用于亲朋好友及熟悉的同志之间。留言条的书写格式以及用词乃至称呼语气上，较请假条来说，还要简单、随便。如一般情况下，不必写出年、月、日，可直接用星期几的上午或下午；或者写月、日和点钟代之。如用于十分熟悉的人，仅称呼其名或姓、置上自己的名或姓即可。「范例2」朱丽刚从上海来叶红这里，准备在此逗留两三天。叶红邀邱明相聚。请你为叶红写一个留言条，时间是星期一上午九点。 参考答案 9:00 a.m.

Monday Qiu Ming, Zhu Li has just arrived from Shanghai on business and is going to stay with us for two or three days. It would be nice if you could come over and see her. Ye Hong 「解题要点与技巧」 1) 首先弄清三个人（朱丽、叶红、邱明）的关系，留条者是叶红。2) 注意格式要求。3) 要点突出，语言简练。4) 切勿逐条英译。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com