

书面表达解题策略集锦(一) PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/272/2021\\_2022\\_\\_E4\\_B9\\_A6\\_E9\\_9D\\_A2\\_E8\\_A1\\_A8\\_E8\\_c84\\_272538.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E4_B9_A6_E9_9D_A2_E8_A1_A8_E8_c84_272538.htm) 书面表达不同于翻译，它不需要严格的布局谋篇、修辞润色，而只需根据所给的情景、图画或要求、提示把主要内容即要点按顺畅的层次表达出来即可。归纳起来，考生要做好此题，应注意以下“六忌”：一、忌跑题 任何作文之大忌莫过于跑题，因而，文不对题的作文失分最严重。往往表现为文体与要求不和、内容与要求不和、忽略细节要求（如：要否自拟标题，有无附加条件等）。因此，考生应仔细审题，并抓住所要表达的各个内容要点，切不可捕风捉影、粗枝大叶。为慎重起见，审题时首先要弄清题目的主要内容是什么，然后再考虑一下该用什么形式来表达，是书信、日记还是通知、小故事等等，做到胸中有数。例如：2002年高考书面表达题要求写一封给报社编辑的信，客观介绍校内关于公园是否该收门票的讨论情况。有些考生写成了日记形式或者内容是逛公园的经历，这些均属于跑题。二、忌层次不清，前后脱节 审完题后，不少考生虽已知道了要写的内容，却不能合理地组织所给的材料，东一句、西一句，写得支离破碎，文理不通，让人不知所云。要避免这一现象，考生最好能迅速地列出要点，在这个过程中，要考虑一下先写什么，后写什么，句与句之间，段与段之间最好能使用一些能清晰表达逻辑结构的连接词或句子，如first of all, above all, secondly, next, besides, in a word, at last, the most important point is that...等等，使文章过渡自然、流畅，做到前后连贯、层次分明、有条不紊。三、忌喧宾

夺主，画蛇添足 书面表达必须严格按试题所提供的要求去写，需要表达的内容要点不可偷工减料、随便删减，也不能随意增添。切不可凭自己的想象任意发挥，下笔千言，离题万里，把没用的内容写了很多，却漏掉了规定的内容、要点，或把次要的内容当作主要内容来写，主次不分。也有的考生把没有必要写的东西写得过多，超过了规定字数，结果弄巧成拙，也是要扣分的。例如2002年高考书面表达题，就不能把重点放在如何讨论上，而应详写讨论的结果，大家的意见。

四、忌生编硬造，表达不清 有些考生常常不顾英语语法的习惯表达，自行编出一些貌似正确，实则错误的词组或句子。例如：想表达“我不知道要怎样对付那台收音机”时，会写出“ I dont know how to do with the radio ”，而正确的表达应是“ I dont know what to do with the radio ”。在写英语句子时为了表达准确，要尽量避免语法、词汇及拼写方面的错误。使用动词时，应注意语态、时态在人称和数上与主语的一致。应注意名词使用中的单、复数问题，是否要用冠词以及形容词或副词在句中的位置问题，介词的搭配问题等。使用复合语句时尤其要注意关联词的适当应用，如because, although, no matter, both...and, either...or, not only...but also等等。

五、忌死钻“牛角尖” 钻“牛角尖”不能自拔，一会导致浪费时间，二会造成句意表达不准确，三会影响做题情绪。因此，一定要有灵活性，在牢固掌握基本知识和句型的基础上，应尽量做到较高层次上的僵而不死，活而不乱。例如：想表达“准备”，而又不会prepare时，可用短语get ready to来代替。

六、忌不做检查，草草结束 写出来的东西，很可能有不正确、不恰当的地方，因此，在答完卷时，至少应从以下几个方

面认真检查：（1）对照题目要求，看全部要点是否都已包括进去，有无遗漏或误解；（2）文体格式是否正确规范；（3）词语使用是否合适、正确，有无语法与用词上的错误；（4）单词拼写、字母大小写有无错误，标点符号有无遗漏或用错等等。总之，对书面表达应尽量做到：不跑题，不漏点，语言精简合习惯，书法整齐词有限，灵活表达要规范。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)