

Excel图表类型的修改技巧 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022_Excel_E5_9B_BE_E8_A1_c98_272101.htm 在上一节中，我们熟悉了常用的

图表类型，明白了选择恰当的图表类型对表达自己观点的重要性。在完成实际任务的过程中，大家可能还会遇到这样一些关于图表类型的问题：图表已经创建完成怎么修改图表类型？一个图表可以包含两种甚至以上的图表类型吗？可不可以对图表中的不同数据系列采用不同的坐标？具体如何操作？本小节就来解决这些问题。说明：为了方便想一起进行下面操作的读者朋友，朋友们可以先下载它到本地电脑，然后

打开它和下面的步骤一同操作。一、修改图表的类型 当图表创建完成以后，如果需要修改图表的类型，直接调用“图表类型”命令即可。

1. 打开“修改图表类型(原始文件)”工作簿文件，进入“修改图表类型”工作表，可以看到一个已经创建好的图表，使用的类型是“柱形图”。2. 假设我们的目标是想把该图表的类型该为“折线图”。用鼠标单击图表边缘，图表的四周出现了八个黑色的小方块，表示选中了图表。

3. 这时单击鼠标右键，在弹出的菜单中选择“图表类型”命令(也可以选择菜单“图表 图表类型”命令)，打开“图表类型”对话框。在这里选择需要的图表类型和子类型，单击“确定”按钮完成修改(图1)。从这个操作中可以看到，当图表创建完成后，需要修改它的图表类型是相当方便的。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com