

PowerPoint2007中轻松插入Word表格 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022_PowerPoint_c98_272116.htm 我们知道在PowerPoint中可以创建表格，但如果手头有Word表格，当然不必再浪费时间和精力重新创建。使用插入对象功能可以轻松将Word表格插入到PowerPoint演示文稿中，这种方法显然比从头创建表格更能提高工作效率。下面以PowerPoint 2007为例，介绍插入Word表格具体操作步骤。

- 1.在演示文稿编辑模式中，单击功能区的“插入”选项卡。
- 2.单击“文本”组中的“对象”按钮。
- 3.在“插入”对象对话框中，单击“由文件创建”单选钮，然后单击“浏览”按钮找到并选中包含表格的Word文档，并单击“打开”按钮。此时选中的文件将显示在“文件”下方的文本框中。提示：在默认情况下，该文件会被完全插入到当前演示文稿中。如果希望插入后的表格随原文件中的表格一起变化，则在上述对话框中选中“链接”复选框。
- 4.单击“确定”按钮。此时Word表格被插入到当前演示文稿中。
- 5.如果在PowerPoint中编辑表格，则双击该表格会调用Word中的功能对表格进行编辑。
- 6.编辑完毕在表格以外的位置单击，可恢复到演示文稿编辑状态。
- 7.如果要移动表格的位置，则可以直接拖动表格。

提示：用插入对象的方法还可以向演示文稿中插入Excel表格、Access数据库等对象，方法与插入Word表格类似。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com