

Office2007中使用Office剪贴板复制粘贴 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022_Office2007_c98_272121.htm

Office剪贴板允许从 Office 文档或其他程序复制多个文本和图形项目，并将其粘贴到另一个 Office 文档中。在Office 2007中同样如此。例如，您可以复制电子邮件中的文本、工作簿或数据表中的数据 and 演示文稿中的图形，然后将其全部粘贴到一个文档中。通过使用 Office 剪贴板，您可以在文档中根据需要排列所复制的项目。了解有关 Office 剪贴板工作原理的详细信息 Office 剪贴板使用标准的“复制”和“粘贴”命令。您只需将项目复制到 Office 剪贴板以将其添加到项目集合中，然后就可以随时将其从 Office 剪贴板粘贴到任何 Office 文档中。收集的项目将保留在 Office 剪贴板中，直到您退出所有 Office 程序或者从“剪贴板”任务窗格中将其删除。在退出所有 Office 程序之后，只有复制的最后一个项目保留在 Office 剪贴板中。退出所有 Office 程序并重新启动计算机时，会清除 Office 剪贴板中的所有项目。Office 剪贴板和系统剪贴板的关系 Office 剪贴板通过下列方式与 Microsoft Windows 中的系统剪贴板相关：在将多个项目复制到 Office 剪贴板时，始终将您复制的最后一个项目复制到系统剪贴板中。在清除 Office 剪贴板时，会同时清除系统剪贴板。在使用“粘贴”命令、“粘贴”按钮或键盘快捷方式 Ctrl V 时，所粘贴的是系统剪贴板中的内容，而不是 Office 剪贴板中的内容。打开 Office 剪贴板 要在任务窗格(任务窗格：Office 应用程序中提供常用命令的窗口。它的位置适宜，尺寸又小，您可以一边使用这些命令，同时继续处理文件。)中显示

Office 剪贴板，请在下列 Office 程序中执行以下操作：Access、Excel、OutLook、PowerPoint 或 Word 在 “开始” 选项卡(在 Outlook 中是 “邮件” 选项卡)上，在 “剪贴板” 组中，单击 “剪贴板” 对话框启动器。Publisher 或 SharePoint Designer 在 “编辑” 菜单上，单击 “Office 剪贴板”。控制 Office 剪贴板的显示方式 您可以使用下列选项来控制 Office 剪贴板的显示方式。1、在 “剪贴板” 任务窗格中，单击 “选项”。2、单击所需的选项。关闭 Office 剪贴板 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com