

Excel2007表格行和列的移动或复制 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022_Excel2007_E8_c98_272127.htm

Excel 2007中，当移动或复制行和列时，Excel会移动或复制其中包含的所有数据，包括公式及其结果值、批注、单元格格式和隐藏的单元格。可以使用“剪切”命令或“复制”命令来移动或复制选定的行和列，但也可以使用鼠标移动或复制它们。

移动或复制行和列

- 1、选择要移动或复制的行或列。
 - > 如何选择单元格、区域、行或列 提示 要取消选择的单元格区域，请单击工作表中的任意单元格。
- 2、请执行下列操作之一：
 - 若要移动行或列，请在“开始”选项卡上的“剪贴板”组中，单击“剪切”。键盘快捷方式也可以按 Ctrl X。
 - 若要复制行或列，请在“开始”选项卡上的“剪贴板”组中，单击“复制”。键盘快捷方式也可以按 Ctrl C。
- 3、右键单击要将所选内容移动或复制到的位置下方或右侧的行或列，然后执行下列操作之一：
 - 当移动行或列时，请单击快捷菜单上的“插入剪切单元格”。
 - 当复制行或列时，请单击快捷菜单上的“插入复制单元格”。

注释 如果单击“开始”选项卡上“剪贴板”组中的“粘贴”或按 Ctrl V，而不是单击快捷菜单上的命令，则将替代目标单元格中的任何内容。

使用鼠标移动或复制行和列

- 1、选择要移动或复制的行或列。
 - > 如何选择单元格、区域、行或列 提示 要取消选择的单元格区域，请单击工作表中的任意单元格。
- 2、请执行下列操作之一：
 - 要移动行或列，请指向所选范围的边框。当指针变为移动指针时，将行或列拖动到另一位置。
 - 要复制行或列，请按住 Ctrl 并指向所选范围的边框。当指针变为复制

指针时，将行或列拖动到另一位置。要点 请确保在整个拖放操作过程中一直按住 Ctrl。如果在释放鼠标按钮前释放了 Ctrl，将会移动行或列而不是复制它们。注释 当使用鼠标插入复制或剪切的列或行时，目标单元格中现有的内容将被替换。要插入复制或剪切的行和列而不替换现有的内容，应该右键单击要将所选内容移动或复制到的位置下方或右侧的行或列，然后单击快捷菜单上的“插入剪切单元格”或“插入复制单元格”。不能使用鼠标移动或复制不相邻的行和列。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com