

挖掘word表格中隐藏的快速编号功能 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/272/2021\\_2022\\_\\_E6\\_8C\\_96\\_E6\\_8E\\_98word\\_c98\\_272130.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022__E6_8C_96_E6_8E_98word_c98_272130.htm) 最近一直在忙着单位人数的统计工作，单位领导下了命令：必须使用Word制作表格来完成。我这两天加班加点好不容易把单位人员的基本情况录入完毕，但为人员排列序号成了一件麻烦的事情，虽然输入1、2、3很简单，数字一多，就费时费力了！难道真的要一个数字一个数字地录入吗？上菜：鱼香自动编号众所周知，使用Excel制作表格可以利用“序列自动填充”快速地输入序列号，但word表格没有此功能。其实Word已经提供了快速编号功能。首先选中要填写序号的表格，选中“序号”下面的七个空白单元格，然后点击菜单栏中的“格式 项目符号和编号”命令，在对话框中单击“编号”选项卡，进入到“编号”标签面板，这里提供了多种编号样式，可以根据需要选择，确定，选中的表格就快速填充上了序号。除Word提供的编号样式外，还可以自定义编号样式。选择除“无”以外的任意一种编号样式，接着单击“编号”标签面板右下角的“自定义”按钮，打开“自定义编号列表”对话框。在这里可选择更加丰富的编号样式，也可以设置“起始编号”、“编号位置”等参数。虽然Word表格的自动填充序号功能比Excel稍微繁琐一些，但编号样式更为丰富！随意提取美观的Excel样式一些Excel表格布局美观又吸引人，如果让我自己设置这些样式，需要一定耐心和时间，但直接借用别人做好的样式，需要先删除很多无关内容，有什么好办法吗？上菜：样式烤鸭。金黄香脆的鸭肉被分离出来，最后只剩下鸭架，我们也可

以利用小技巧轻松把好的样式直接提取出来，做为模板，方便今后使用。首先同时打开自己的工作簿和要借鉴的工作簿，然后在自己的工作簿中点击菜单栏中的“格式 样式”命令，在“样式”对话框中可以看到很多样式，如“数字”、“对齐”、“字体”等（见图1），根据自己要使用样式来选择不同内容。接下来单击“合并”按钮，在“合并样式”对话框中包含有刚才打开的供借鉴工作簿的名称，如图2所示。选中，确定，就完成了样式复制。怎么样，很简单吧！合理利用他人精华，让自己的作品更加充实完美。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)