

Word2007中插入模式的启用与禁用 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/272/2021_2022_Word2007_E4_B8_c98_272133.htm Word 2007中新增了一种称为“插入模式”的功能，可以允许用户使用Insert键控制改写模式。当“插入模式”启用时，用户可以使用Insert键切换插入或改写状态。如果处于改写状态，则用户可以将光标所在处的文本直接改写为其他文本。在使用此功能之前，必须首先要将其启用。下面介绍启用Word 2007插入模式的具体操作步骤。1.单击Word 2007窗口左上角的Office按钮。2.单击“Word选项”按钮，打开“Word选项”对话框。3.单击左侧的“高级”。4.在右侧的“编辑选项”下方选中“用Insert控制改写模式”复选框，如下图所示。提示：如果要在启用插入模式的同时使用改写模式，则同时选中“使用改写模式”复选框。如果要禁用插入模式功能，则不选该复选框。5.单击“确定”按钮。启用“用Insert控制改写模式”复选框后，就可以通过按Insert键来切换“插入”与“改写”状态了。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com