

关于ACCE 中默认保存路径的修改方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/273/2021_2022__E5_85_B3_E4_BA_8EACCE_c97_273676.htm

1. Microsoft Access文件默认保存路径修改方法 Access默认保存路径也是C:\My Documents目录。默认保存路径修改方法：打开Access程序，单击菜单栏“工具”下的“选项”命令，接着在出现的“选项”对话框中选择“常规”标签页面，将“默认数据库文件夹”改成专用数据分区的某个文件夹，然后按“确定”即可。

2. Microsoft Word文件默认保存路径修改方法 Word文件默认保存路径是C:\My Documents目录。默认保存路径修改方法：打开Word程序，单击菜单栏“工具”下的“选项”命令，接着在出现的“选项”对话框中选择“文件位置”标签页面，再选择文件类型，按“更改”按钮，将位置指定为专用数据分区的某个文件夹，然后按“确定”即可。

3. Microsoft Excel文件默认保存路径修改方法 同样，Excel默认保存路径也是C:\My Documents目录。默认保存路径修改方法：打开Excel程序，单击菜单栏“工具”下的“选项”命令，接着在出现的“选项”对话框中选择“常规”标签页面，将“默认工作目录”改成专用数据分区的某个文件夹，然后按“确定”即可。

4. WPS2000文件默认保存路径修改方法 WPS2000默认保存路径是C:\WPS2000\wps目录（假如你的WPS2000安装在C盘根目录下，下同）。它的默认保存路径的修改，必须在WPS2000软件安装时进行。在WPS2000软件安装过程中，必须先接受许可协议，再填写用户资料，然后选择安装路径，之后便是选择工作目录。在选择工作目录时，我们就可以

点击“浏览”按钮，选择专用数据分区的某个文件夹即可。

5.Microsoft PowerPoint文件默认保存路径修改方法 PowerPoint默认保存路径也是C:\My Documents目录。默认保存路径修改方法：打开PowerPoint程序，单击菜单栏“工具”下的“选项”命令，接着在出现的“选项”对话框中选择“高级”标签页面，将“默认文件位置”改成专用数据分区的某个文件夹，然后按“确定”即可。

6.Microsoft活页夹文件默认保存路径修改方法 Microsoft活页夹默认保存路径也是C:\My Documents目录。默认保存路径修改方法：打开Microsoft活页夹程序，单击菜单栏“文件”下的“活页夹选项”命令，接着在出现的“活页夹选项”对话框中，将“默认活页夹文件位置”改成专用数据分区的某个文件夹，然后按“确定”即可。

7.写字板、记事本文件默认保存路径修改方法 写字板、记事本默认保存路径都是C:\My Documents目录。默认保存路径修改方法也一样：在“开始”下的“运行”中键入

“Regedit”，按“确定”按钮，启动注册表编辑器，打开HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\

Windows\CurrentVersion\Explorer\User Shell Folders分支，在右边窗口中找到名为“Personal”键，将其键值改成专用数据分区的某个文件夹的路径即可。

8.Internet Explorer浏览器文件默认保存路径修改方法 Internet Explorer浏览器文件默认保存路径是C:\Program Files\Internet Explorer\Temporary Internet Files目录。默认保存路径修改方法:打开Internet Explorer，单击菜单栏“工具”下的“Internet选项”命令，接着在出现的“Internet选项”对话框中选择“常规”标签页面，点击“Internet临时文件”框中的“设置”按钮，在接着出现的“

设置”界面中，单击“移动文件夹”，再在“浏览文件夹”页面中选择专用数据分区的某个文件夹，然后按“确定”即可。

9.Outlook Express中邮件默认保存路径修改方法 Outlook Express中邮件默认保存路径为：C:\Windows\Application Data\Microsoft\Outlook Express目录。默认保存路径修改方法:打开Outlook Express，单击菜单栏“工具”下的“选项”命令，接着在出现的“选项”对话框中选择“维护”标签页面，点击“存储文件夹”按钮，在接着出现的“存储位置”界面中，单击“更改”，再在“浏览文件夹”页面中选择专用数据分区的某个文件夹，然后按“确定”即可。

10.Outlook Express中通讯簿默认保存路径修改方法 Outlook Express中通讯簿默认保存路径：C:\Windows\Application Data\Microsoft\Address Book目录下的udername.wab文件。默认保存路径修改方法:在“开始”下的“运行”中键入“Regedit”，按“确定”按钮，启动注册表编辑器，打开HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\WAB\WAB4\Wab FileName，在右边窗口中将其默认改成专用数据分区的某个文件夹的路径即可。

11.Foxmail文件默认保存路径修改方法 Foxmail文件默认保存路径是C:\Foxmail目录。默认保存路径修改方法:在软件安装后第一次运行时，设置邮件保存文件夹为专用数据分区的某个文件夹即可。

12.NetAnts1.0网络蚂蚁下载文件默认保存路径修改方法 NetAnts1.0网络蚂蚁下载文件默认保存路径：C:\NetAnts1.0\目录。默认保存路径修改方法:打开NetAnts1.0，单击菜单栏“文件”下的“选项”命令，接着在出现的“NetAnts配置”对话框中选择“文件”标签页面，将专用数据分区的某个文件夹的路径输入“默认下载目录

”后点击“确定”即可。13.网络吸血鬼文件默认保存路径修改方法 网络吸血鬼文件默认保存路径：C:\Program Files\Net Vampire目录。默认保存路径修改方法:打开网络吸血鬼程序，单击菜单栏“选项”下的“目的文件夹”命令，接着在出现的“目的文件夹”对话框中单击“添加”按钮，在“文件组”界面中可根据文件扩展名定义相应的专用数据分区的文件夹，然后点击“确定”即可。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com