

商务师业务外语英语:如何用英语说明教育背景 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/274/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_B8_88_E4_c67_274282.htm 简历中教育背景的部分是非常重要的，尤其对于应届毕业生来说。这篇文章将就教育背景的书写顺序，在职应聘者与大学毕业生的陈述区别，及培训经历4个方面作具体讲解。

A、如果你是在职应聘者，有较多的工作经历，在书写学历时，只需把学校和学系的名称与地址、学业的起止时间、学位写出就行。例如：1) 9/1994 - 7/1998 B.C., Department of Chemistry, Nankai University, Tianjin 1994年9月至1998年7月 天津南开大学化学系化学学士
2) September 1997 - July 2000 M. C. L., School of Legal Studies Beijing University 1997年9月至2000年7月 北京大学法学院民法硕士

B、书写学历的顺序，应该从最高学历开始往下写。例如：9/2000 - 7/2002 D. Lit., Dept. of English, Beijing University of Foreign Languages 2000年9月至2002年7月 北京外国语大学英语系文学博士
9/1998 - 7/2001 M. A., Dept. of English, Xian Institute of Foreign Languages 1998年9月至2001年7月 西安外国语学院英语系文学硕士
9/1994 - 7/1998 B. A., Dept. of English, Nanchang University 1994年9月至1998年7月 南昌大学英语系文学学士

C、如果你在职期间曾参加过培训、进修、职大、夜大、函授等形式的学习，而这种学习同你目前应聘的工作关系密切，也应在学历中列举出来，这将有助于你的应聘获得成功。例如：1) March 1998 to July 1998, receiving off-job training at Shandong Economic Management Cadre Institute. Coursework includes: Study of Management of Enterprise, Marketing,

International Laws of Commerce.1998年3月至1998年7月，在山东省经济管理干部学院接受脱产培训。课程包括：企业管理学、市场营销、国际商法。 2) Taking such refresher courses in Linguistics as phonetics, phonology, morphology, and etymology in Dept. of Japanese at Shanghai University of Foreign Language (9/2001 - 7/2002)在上海外国语大学日语系进修语音学、音位学、形态学和词源学等语言学课程（2001年9月至2002年7月）。

D、如果你是应届大中专毕业生，还没有工作经验，那么就应该将学历书写得详细些。为了让雇主了解你的知识、智力、思考力、判断力和个性等，除了写明学校和科系（研究所）的名称与地址，学业的起止时间以及学位之外，还应该增加如下具体内容：所修课程与成绩（Curriculum and Grades）：所修课程主要是列出同应聘工作有关联的科目，把各科成绩一并列出可使雇主了解你学习的好坏，通常学校都会给每位学生一份成绩单，上有各科成绩。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com