

秘书资格考试技巧心得：日常接待客人服饰仪容仪态服务礼仪规范 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/274/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c67\\_274661.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/274/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c67_274661.htm) 日常接待客人服饰仪

容仪态服务礼仪规范 1、日常接待客人服饰礼仪规范 整洁、文雅、大方、美观。这是社会评价的基本尺度，不应该把穿着打扮看成是个人的事，而应与自己的事业联系在一起。

(1) 整洁：整整齐齐、无异味、无异物。(2) 文雅：显得有教养，有艺术品味。(3) 美观：赏心悦目，符合常规审美标准。(4) 大方：和谐而得体，自然而朴实，不过分时尚和前卫。切忌：脏、破、乱穿、杂(色彩、面料、款式不搭配)、过露、过透、过紧、过小。夏天上装忌穿背心、吊带衫，下装裙、裤不得高过膝盖15厘米。忌穿拖鞋。

2、日常接待客人服饰仪容仪态服务礼仪规范表情的礼仪 (1) 眼神：在与他人交往中，应适度地注视对方的眼睛，这是一种最起码的礼仪要求。这样做，不但将自己的心情，思想传达给对方，同时也从对方的眼神中获取正确的信息，从而达到心灵交流。(2) 微笑：真诚的微笑，是待人友好热情的标志。

3、日常接待客人服饰仪容仪态服务礼仪规范仪容礼仪 1)、勤换衣、勤洗脸。男士要勤刮胡子，女士要适度使用化妆品。2)、保持口腔清洁，防止口臭。3)、头发要适时梳洗，发型要大方得体(男士前发不覆额，侧发不掩耳，后发不及领；女士前发不遮眼，侧发不掩眼)，不染彩色发；指甲要经常修剪，保持清洁，不染彩色甲，不留长指甲。4、日常接待客人服饰仪容仪态服务礼仪规范仪态礼仪 1)、立姿挺拔、轻松、自然 在他人面前表现得最多的姿势就是站姿。

良好的站姿能衬托出美好的气度和潇洒的风度。站姿的基本要求：抬头，两眼平视，面带笑容，胸腹距离拉长，双臂自然下垂，或相搭放置腹前。两腿直立，男士自然开列，女士双膝靠拢。2)、走姿从容、平稳、轻盈、充满自信走姿的基本要求：上体正直，跨步均匀，双膝靠近，步伐稳健有节奏感，切忌大摇大摆或左右摇晃。3)、坐姿端正、文雅、自如坐姿的基本要求：入座要轻，上体自然挺直，双肩平正放松，女士双膝靠拢，男士双腿自然开列。双手（女士一般双手相搭）自然放置大腿上，或小臂放置桌上。身体不东倒西歪，不前倾后仰。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)