

报表的查账方法与技巧：财务报表（一）PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/274/2021\\_2022\\_\\_E6\\_8A\\_A5\\_E8\\_A1\\_A8\\_E7\\_9A\\_84\\_E6\\_c67\\_274776.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/274/2021_2022__E6_8A_A5_E8_A1_A8_E7_9A_84_E6_c67_274776.htm)

报表的核算 报表的核算结果和最终表现形式，是企业经济信息系统输出的主要渠道，是外界了解企业的主要窗口，是企业生产经营管理状态及其财务状况和经营成果现金流量的综合反映。企业生产经营中并存着三种类型的核算：即会计核算、统计核算和业务核算，所以也就存在着相应的三种核算报表：财务报表、统计报表和业务报表，这三种报表互相联系、相辅相成，在企业生产经营业务中发挥着极其重要的作用。与三种报表相对应，报表查账也可分为：会计报表查账、统计报表查账、业务报表查账。会计报表检查的重点是为实现报表检查的目标，有针对性地确定检查的重点及其主要内容。对会计报表的检查重点主要有两个方面，首先是会计报表的内在质量的检查，侧重于其合法性和真实性；其次是分析和评价性检查，侧重于其财务状况和经营成果的评价。

2.会计报表常规性审查 对会计报表常规性审查主要包括报表编制是否符合规定的手续和程序；各种报表如主表、附表、附注以及财务情况说明书的编制是否齐全；报表的截止日期是否适当，资料来源是否可靠；报表内容是否完整；各项目数据如年初数、期末数及小计、合计、总计是否正确；对主要报表应逐一核对，其他报表一般可先核对总数，发现差错和可疑问题再进行具体核对，对发现的差错和不平衡现象必须查明原因，找出源头。

3.报表勾稽关系的审查 报表之间存在着一定的勾稽关系，包括主表与附表、主表与主表、前期报表与本期报表、

报表与计划、账簿之间等。对报表勾稽关系的审查，可以进一步验证报表的正确性，研究企业资金运动的联系和趋势。报表之间的勾稽关系主要表现为：（1）前期报表与本期报表的关系，即本期报表中有关项目的期初数等于上期报表的期末数，本期报表中有关项目的累计数是上期报表的累计数加本期发生数；（2）本期报表内部各项目之间的勾稽关系，如资产负债表中“资产=负债+所有者权益”的平衡关系式等；（3）主表与附表之间的关系，一般附表是用以说明主表中某些特定项目，主表中某些项目是附表的计算结果；（4）各类报表之间的勾稽关系，如，资产负债表与损益表之间实际项目的勾稽关系等。

#### 4.报表中有关内容的检查

对报表有关内容的检查是报表检查的核心，即对报表中有关数据进行审查分析，即验证报表中的数据是否真实正确地反映企业的财务状况、经营成果和现金流动，并进一步观察企业经营活动的合规性、合法性和有效性。由于各种会计报表的性质不同。反映的内容不同，检查人员所检查的内容和方法也不尽相同。如资产负债表是静态报表，反映某一时点的财务状况，它的资料来源主要来自资产、负债和资本等账户。这类账户属于实账户，既有余额可供核算，又有实物可供盘点，还可以经过调查研究取证以及进行平衡分析、结构分析等，以证实报表数据的真实性；但损益表却不同，其性质属于动态报表，反映的是某一时期经营过程和结果，其资料来源于收入、成本费用等账户，一般无余额，也无实物可供盘点，往往需要通过计算、摊销、分配才能得出其报表项目数；所以对它们的检查应采用不同的方法，以取得检查的证据，取得检查成果。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下

载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)