

考试大整理质量管理体系名词汇总 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/274/2021_2022__E8_80_83_E8_AF_95_E5_A4_A7_E6_c67_274876.htm

1、合格满足要求。 2、产品过程的结果。（服务、软件、硬件、流程性材料） 3、过客接受产品的组织和人。 4、供方提供产品的组织和人。 5、相关方与组织的业绩和成就有利益关系的人和团体。 6、过程将一组输入转化为输出的相互关联和相互作用的活动。 7、程序为进行某项活动或过程所规定的途径。 8、组织职责、权限和相互关系得到安排的一组人员与设施。 9、质量计划对固定的项目、产品、过程和合同，规定由谁及何时应使用那些程序和相关资料的文件。 10、质量策划质量管理的一部分，致力于制定质量目标并规定必要的运行过程和相关资源以实现质量目标。 11、质量控制质量管理的一部分，致力于提供质量要求会得到满足的信任。 12、质量管理体系在质量方面指挥和控制组织的管理体系。他致力于建立质量方针和质量目标，并为实现质量方针和目标确定相关的过程、活动和资源。 13、质量管理的八项原则：以顾客为关注焦点；领导作用；全员参与；过程方法；管理的系统方法；持续改进；基于实施的决策方法；与供方互利关系。 14、2000版ISO9000族的核心标准：ISO9000《质量管理体系 基础和术语》标准明确了质量管理的八项原则，能帮助组织取得成功，表达了建立和运行质量管理、体系应遵循的基础知识，并给出了质量有关的术语，用概念图表达各相关术语的关系；ISO9001《质量管理体系 要求》，标准给了质量管理体系的要求，用于证实组织具有能力，用于内部和外部评价满足要求

的能力并增进顾客满意；ISO9004《质量管理体系 业绩改进指南》标准为帮助组织持续满足相关方的需要和期望、改进组织的整体业绩和能力获得成功提供了指南（不拟用于内审和外审，不用于认证和合同）；ISO19011《质量和（或）环境管理体系审核指南》，标准为质量和环境管理体系的审核的实施和审核员的资格的评定提供了指南。

15、质量管理体系和其他管理体系的相容性：1、质量管理体系的运行模式都以过程为基础；2、都是从设定目标，系统识别、评价、控制、监视和测量并管理一个由相互关联的过程组成的体系，并使之能够协调运行；3、管理体系标准要建立的形式和文件的程序，在管理要求和方法上也是一致的；4、质量管理体系中要求标准中强调法律法规的重要性。

16、质量管理体系和环境管理体系的相容性：1、共同的概念和词汇运用一致的术语和词汇；2、基本思想和方法一致；3、建立管理体系的原理一致；4、与其他管理体系的协调运作；5、管理体系运行的模式一致。

17、允许标准删减的范围：仅限于标准的第七章“产品实现”，不允许删减第四章“质量管理体系”，第五章“管理职责”，第六章“资源管理”，第八章“测量、分析和改进”章节条款中的任何要求。

18、质量管理体系的总要求：1、识别质量管理体系所需要的过程；2、确定这些过程的顺序和相互关系；3、确定这些过程有效运行和控制的准则及方法；4、确保提供必要的信息，以支持这些过程的运行和监控；5、测量分析、监控、分析这些过程，可应用统计技术，对数据资料进行分析，作为决策的依据，并采取必要的措施，以实现策划结果和持续改进。

19、典型的文件包括：形成文件的质量方针和质量目标、质量手

册、标准所要求的形成文件的程序、组织为确保其过程有效的策划、运作和控制所需要的文件。20、GBT/190012000标准中所确定的形成文件的程序有6项：1、文件控制程序2、记录控制程序3、不合格品控制程序4、内部审核程序5、纠正措施和预防措施程序。21、文件信息及其承载媒体。文件可以是纸张、计算机、磁盘、光盘或其他电子媒体、照片或样件或他们的组合。22、质量手册规定组织质量管理体系的文件。23、质量手册的内容：1、质量管理体系所覆盖的内容；涉及组织质量管理体系覆盖的产品、区域或过程；如果删减，应将删减的细节和合理性加以陈述。2、按GBT/19001标准要求编制的程序文件的主要内容或对其的引用。3、各过程之间的相互作用的表述。24、文件的作用：传递信息、联络沟通、统一思想、规范行为。25、文件的控制要求：1、在文件发布前批准其适用性；2、对文件应进行评审，包括正在编制的文件和现行适用文件，都应根据情况适时进行评审，必要时加以修改并重新批准其适用性；3、对文件修订，可采取不同的形式，可更新文件，可在文件上修改等，但都应便于识别，对修订状态应加以识别如更改标识，更改一览表等。4、在文件使用场所，应能方便的得到适用文件，并且为适宜版本。5、确保文件有良好的保管手段，保持清晰、易于识别和检索。6、对外来文件，如供方、顾客提供的要易于识别，对发放要有效的控制。7、对作废文件要重点控制，应及时收回，26、记录阐明所取得的结果或提供所完成活动的证据的文件。27、记录的作用是提供证据；表明产品、过程或质量管理体系符合要求和质量管理体系得到有效运行，对其进行分析和作为纠正措施和预防措施的依据，

可为完善质量管理体系提供信息。28、管理评审最高管理者应按计划的时间间隔进行管理评审，以确保质量管理体系的适宜性、充分性和有效性。管理评审应评价体系的业绩，包括质量方针、质量目标的评价，评价组织质量管理体系变更的需要，并提出改进要求。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com