

商务师业务外语英语:电话英语生活场景应用 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/274/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E5_B8_88_E4_c67_274957.htm

1、要找的人不在 A: Hello, this is carol. may i speak to miss chen? B: Yes, one moment please. i ' ll get her for you. A: Thank you. B:l ' m sorry, she ' s not at her room right now. A: Oh, i ' ll call her again. A: 喂，我是卡罗，可以请陈小姐听电话吗？ B: 好，请等一下，我为你转接。 A: 谢谢。 B: 对不起，她现在不在。 A: 那我等下再打给她。

2、自我介绍时，请注意：1. “hello”等于是中文的“喂”，随时随地可用。2. 打电话先行自我介绍是一种礼貌。电话中最常用“this is”的形态而不是“here is”或“i am”，这是打电话需要注意的。3. “may i speak to”也可以换成是“can i speak to”请听电话。

三、抱歉这么晚打来的说法：1. I ' m sorry to call you so late. 对不起这么晚打电话来。2. I hope I didn ' t catch you at a bad time. 抱歉这种时候找你。（含有希望没有打扰到你的意思）3. I hope I didn ' t wake you up so early. 我希望这么早没有吵到你。4. I ' m sorry to call you so early. 对不起这么早打电话来。5. I ' m sorry to bother you at this hour. 很抱歉在这时打扰你。

四、有急事时的表达方法：1. It ' s urgent. Could I have her mobilephone number? 2. Could you tell me where I can reach her? 3. This is an emergency. I need to get in contact with him right now. 1. 我有急事，可不可以告诉我她的手机号码？2. 能不能告诉我哪里可以找到她？3. 我有急事，需要马上跟他联络。

五、对方不在的说法：1. It ' s nothing important. 没什么重要事。2. It ' s nothing urgent. Thank you

,good-bye. 没什么要紧事，谢谢您，再见。 3. I ' ll call her again. 我会再打给她。 4. I ' ll call back later. 我稍后会再打来。 5. Please ask Miss Chen to call me back. 请陈小姐给我回电话。 6. Could you tell her to call Carol as soon as possible? 能不能请她尽快打电话给卡洛？ 7. Ask her to call Carol at home after seven, please. 麻烦她在七点后打电话到卡洛家。 8. Can I leave a message? 我可以留言吗？ 9. Please have her return my call. 请她回电话给我。 10. Could you ask him to to call me back? 可以请他给我回电话吗？ 11. Please tell her Carol called. 请告诉她卡洛找她。 12. Let me call back later again. Thank you. 我稍后再打电话来。 谢谢你。 13. Please tell him to phone 2233-4455. 请他给2233-4455回电话。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。 详细请访问 www.100test.com