

提高办公厅工作能力促进老工业基地全面振兴 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/277/2021_2022__E6_8F_90_E9_AB_98_E5_8A_9E_E5_c39_277677.htm

中央提出实施东北地区等老工业基地振兴战略以来，沈阳老工业基地振兴经历了从破题到攻坚、从突围到奋进的实践历程。在这一过程中，我们紧紧围绕服务于振兴老工业基地这一工作主题，从巩固党的执政地位、完成党的执政使命的高度，以当好党委领导参谋助手的强烈责任感和历史使命感，不断提高谋划力、运筹力和执行力，不断提高“三服务”水平，积极促进沈阳老工业基地全面振兴。

一、提高谋划力，发挥把握大势、辅助决策的作用

谋划力，就是以战略思维和世界眼光，总揽全局，运筹帷幄，辅助决策，务求必达的优良素质与能力。作为领导的外脑，党委办公部门很多时候需要站在领导角度、全局高度、战略维度去思考问题，提出建议，当好参谋智囊。可以说，提高服务决策的谋划力，是党委办公部门一切能力中的核心能力。当前，在各地发展千帆竞发的挑战下，如何做到与领导思维同向、知识同构、信息对称、心理共鸣，辅助各级党委实现科学决策、民主决策、依法决策，是党委办公部门所面临的一项现实而又紧迫的任务。几年来，我们立足岗位职责，围绕振兴沈阳老工业基地中全局性、战略性和前瞻性的重大问题，搞好研究谋划，做到思之在前、谋之在先。

一是着眼大势，注重谋划的全局性。早在党的十六大提出支持东北地区等老工业基地加快调整和改造之初，市委主要领导就带领我们组织相关部门从沈阳的基本市情出发，开始了广泛调研。在中央11号文件下发后，我们按照全面振兴

的要求，坚持内外结合、远近结合、定性定量相结合，选择出10多个有关振兴战略实施的重大课题，展开了全面深入的调研，形成了一批有价值的调研成果，并进入市委决策。市委十届八次全会系统地勾画出了振兴沈阳老工业基地“五四三一”的蓝图，形成了加快培育支柱产业集群、城市综合竞争、产业发展空间“三大优势”，加快实现民间资金、资产、土地资源、人才资源向资本的“四个转化”，加快推进农村工业化和城镇化、沈阳融入经济全球化、打造规则民主法治化沈阳、“四位一体”城市建设和沈阳经济区一体化“五个进程”的总体工作思路。二是着眼宏观，注重谋划的战略性。随着经济全球化进程的加快，城市之间的竞争已不再仅仅表现为单个城市的竞争，而是越来越体现为以核心城市为中心的城市区域或城市集群的竞争，以大城市为核心，以都市圈为单元参与国际竞争已经成为一种具有全球意义的城市发展模式。对此，我们不仅将其停留在认识上，更付诸行动中。2003年，在市委主要领导的大力支持下，我们协调组织全市相关部门将以沈阳为中心的辽宁中部城市群(沈阳经济区)建设作为一项重大战略课题，专题加以研究。邀请国内外专家学者进行了论证，形成了《大战略第四增长极沈阳经济区》一书。在此基础上，形成了《关于推进沈阳经济区一体化发展的实施意见》，成功地进入市委决策。2003年底，辽宁省委九届六次全会正式提出和肯定了建设沈阳经济区的设想。2005年初，“构筑辐射整个东北地区、在国内外具有较强竞争力的沈阳经济区”写进了省政府工作报告。以今年4月7日《辽宁中部城市群(沈阳经济区)合作协议》的正式签署为标志，沈阳经济区建设步入实质性的发展新阶段。三是着

眼长远，注重谋划的前瞻性。做好“十一五”规划建议起草工作，事关我市加快振兴老工业基地和构建和谐沈阳，意义十分重大。从去年开始，我们就着手“十一五”规划建议起草的准备工作。一方面，我们专项调研，准确地把握我市在“十一五”时期乃至2020年所处的发展阶段和前进方向，以超前的思维和开放的视野，对全局性、战略性重大问题作出前瞻性思考。另一方面，针对“十一五”规划中的重大事项，通过决策咨询机制和信息支持系统等多种形式，做好先期咨询、论证等工作，进而使“十一五”规划建议起草过程成为落实科学发展观、切实体现“五个统筹”要求的过程。

二、提高运筹力，发挥组织配合、沟通协调的作用

运筹力，就是使组织系统达到最优化运行状态的能力。市场经济追求资源配置的最优化，在我们党的工作中，也应当实现政治资源的最优化配置，从而使党的执政方式更加科学。在新形势下，党委办公部门的工作领域越来越广，承担的任务越来越重，仅靠办公部门“独打天下”，很难适应服务领导决策的需要。因此，党委办公部门必须不断加强组织协调，优化配置各方面的工作力量和各种资源，努力形成思想联通、人员联动、行动联手的工作新格局，实现各项工作效率最高化，效能最佳化，成果最大化。实际工作中，我们注重强化“三个中枢”作用。

一是科学策划，强化运转中枢作用。近年来，围绕全市中心工作，我们以每月一次的市五大机关秘书长联席会议为主要载体，实行日沟通、周调度、月例会制度，做好全市重大会议、公务接待和有关活动安排、设计和组织工作，充分发挥了党委办公部门运转中枢的作用。如在重要公务接待方面，针对来访人员规格高、规模大、范围广、人数

多的特点，进一步改进接待方式，改善接待方法，改革接待模式，努力做到了轻车简从而不失热情周到，简化礼仪而不失文明传统，厉行节约而不失大家风范，较好地发挥了“接待也是生产力”的效果。在总结以往接待工作经验的基础上，我们组织召开了全市公务接待工作会议，并首次出台了以市委、市政府“两办”名义下发的《关于进一步加强和改进公务接待工作的若干意见》，使这项工作进一步规范化、制度化。二是恪尽职守，强化调度中枢作用。我们充分发挥“总调度”职能，合理摆布办文办会办事等各项工作，确保市委领导有足够的时间和精力思考大事、研究要事、处理急事、解决难事。坚持严格规范，以市委办公厅、市政府办公厅名义出台关于进一步精简会议、文件和减少领导同志事务性活动的文件，为精简“文山会海”提供政策指导性依据。坚持认真把关，进一步严格执行会议召开、文件制发、领导活动安排申报和审批等制度，敢唱“黑脸”、勇于较真。坚持精心组织，周密部署，切实为领导提供优质高效服务。三是快速反应，强化指挥中枢作用。针对工作中可能发生的紧急情况 and 突发事件，我们未雨绸缪，争取主动，较早地组织市直有关部门制定了《应对各种突发事件预案》。该《预案》不仅从宏观层面明确了对处理突发事件的原则性要求，而且从微观操作层面提出了具体措施。近两年来，在面对防治非典、控制大规模群体性上访等关键时刻，我们会同有关部门迅速启动工作预案，周密部署，精心组织，及时为市委领导提供了跟进式、全天候、高效率的服务工作，确保领导指挥工作到哪里，我们的服务保障就到哪里，为市委领导及时作出正确决策，妥善处置突发事件发挥了重要作用。三、提高

执行力，发挥解决问题、促进落实的作用 执行力，就是对目标、方法、责任认真研究，加以明确，执著跟进，狠抓落实的精神和能力。没有执行力，战略只是一个空想，制度只是一纸空文，竞争力无从谈起。强大的执行力，体现为制度的完善性、权威性与严肃性；体现为执行制度的纵向贯穿性、透明性与一致性；体现为落实上级决策的硬性、刚性与原则性。实际工作中，作为党委参谋助手的办公部门，我们坚持做到不仅善谋，更注重实干，使自己真正成为推进决策落实的排头兵，成为勇于并善于执行的先锋队。

一是找准着力点。就是围绕不同时期市委的重点工作加大督查力度，狠抓落实。今年，市委十届十次全会提出在全市开展“工业年”活动，通过今年和“十一五”时期的不懈努力，力求到2010年重新确立沈阳在全国工业发展格局中的战略地位。为此，我们迅速把全会精神贯彻落实作为抓落实、抓执行的中心工作，会同市直有关部门对十次全会确定的各项工作任务进行了立项分解，以市委办公厅文件形式下发到全市各单位，明确其工作目标和指标任务，做到了办公部门的各项工作与市委中心工作同步和拍、同频共振。

二是把握结合点。工作中，我们发现一些难点问题往往既是党委、政府领导关注的重点，也是社会和群众瞩目的热点。我们从办理市委领导批示件入手，牢固树立“群众利益无小事”的思想，不断提高处理复杂矛盾的本领和艺术，综合运用行政、法律、思想政治工作等多种手段，切实解决了大量领导最关注、人民群众最关心、社会反映最强烈、基层最迫切需要解决的问题，开通了市委与群众联系的“民意直通车”，得到了市委领导的肯定和人民群众的赞誉。

三是抓住根本点。制度问题更具有全

局性、根本性、长期性和稳定性。只有通过制度建设，形成一种机制，才能严格规范抓执行、抓落实的行为，使其受到强有力的约束和监督，真正形成抓落实的良好成效。我们在总结以往工作经验的基础上，以市委办公厅文件形式下发了《关于市委领导批示查办工作的规则(试行)》等一系列规章制度，使抓落实工作实现了制度化、规范化和程序化。同时，不断探索创新方式方法，建立完善了抓执行、抓落实的工作机制。（作者系辽宁省沈阳市委常委、秘书长）

100Test
下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com