

健全工作机制促进能力建设 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/277/2021_2022__E5_81_A5_E5_85_A8_E5_B7_A5_E4_c39_277678.htm 党的十六届四中全会提出，要把我们党建设成为“立党为公、执政为民的执政党，科学执政、民主执政依法执政的执政党，求真务实、开拓创新、勤政高效、清正廉洁的执政党”。这是对我们党执政理念即为谁执政、怎样执政、靠谁执政的新的概括。要实现这个目标，必须改革和完善党的领导机制和工作方式。党委办公厅（室）系统应当自觉地把工作放到加强党的执政能力建设的大背景中去思考，与时俱进，积极探索建立与党委转变工作方式相适应的运转顺畅、反应敏捷、优质高效的工作机制。一要健全完善民主化、科学化的决策咨询机制。决策是领导工作的核心和基础。为党委决策当参谋是办公厅（室）的首要职责。当务之急是协助党委完善重大决策的规则和程序，建立开放式的咨询机制，通过多种渠道和形式广泛集中民智，使部门、专家、人民群众的合理化意见和建议能够顺畅地进入决策。使决策建立在科学、民主的基础上，纳入科学化、程序化、制度化的轨道。二要建立健全有效预防和处置群体性、突发性事件的应急机制。及时妥善处理和解决各类群体性突发性事件，是检验执政能力的重要标志，是执政为民的重要体现。近年来，各级领导机关相继建立了处理重大事件、重大事故、重大灾害、重大疫情、重大案件等方面的应急预案和工作机制。与之相适应，党委办公厅（室）应建立和完善反应灵敏、运转高效的处置机制，在协助党委有效预防和处置群体性、突发性事件方面发挥更大的作

用。三要健全完善“三个体系”为中心的督促检查机制。建立决策目标、执行责任、考核监督“三个体系”，是从制度层面解决落实问题的治本之策。党委办公厅（室）也应当研究建立目标执行体系、绩效评价体系和监督考核体系，形成“三个体系”为中心的督查机制，发挥其在促进工作落实中的规范、激励、引导约束作用，协助党委优化决策、科学考核、抓好落实。四要建立健全党委系统信息共享机制。利用信息技术手段，了解情况、科学决策、实施领导，是党委开展工作的必然趋势。目前，在一些地方，党委办公厅（室）的信息、机要传输纵向已实现联网，横向已建立了各自的办公自动化信息系统，有的已开始建设电子政务平台。但是这一工作发展很不平衡，有些地方党委办公厅（室）上下左右尚未实现联网，应当尽快适应形势需要，研究办法，加强省市之间的信息网络建设，实现信息资源的共享。五要健全完善科学规范的内部管理机制。树立和落实科学发展观，坚持以人为本，建立和谐社会，要求办公厅（室）转变管理理念，更加注重科学化，更加注重规范化，更加注重人性化。近年来，日照市健全完善市级领导班子秘书长联席会议制度和秘书长、主任集体领导、分工负责机制，确保了市委工作高效有序运行；以打造一流品牌、争创一流业绩、建设一流团队、树立一流形象为目标，组织开展了“创名牌、出精品”、“三优一满意”、“忠诚、高效、务实、创新”主题创建等活动，推动工作不断创新；建立了“流程式”的工作规范，“无缝隙”的工作覆盖，“全天候”的运转机制，“零差错”的落实制度，“现代化”的工作手段。办文、办事、办会形成了相互配套、相互联系的工作制度，提高了办公室的服务

能力和水平 六要健全协助党委“牵头抓总”的各项机制。党的十六届四中全会提出，要按照党总揽全局、协调各方的原则，发挥党委对同级人大、政府、政协等各种组织的领导核心作用，发挥这些组织中党组的领导核心作用。党委办公厅（室）要协助党委履行好总揽全局、协调各方的重要职责，进一步为党委驾驭全局搞好服务。在这方面，重点要抓好重大工作部署的协调落实。充分调动各方面的积极性，把党委的指导思想、工作思路、目标要求、重大举措领会好、把握好、引导好、分解好、协调好，使其得以迅速而有效地贯彻落实要抓好重大活动、重要会议的组织安排。党委办公厅（室）牵头，协调几套班子，制定预案，搞好各个环节之间的衔接，确保重要会议活动的顺利有序进行 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com