

在尽心尽力履职中保持共产党员先进 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/277/2021_2022__E5_9C_A8_E5_B0_BD_E5_BF_83_E5_c39_277680.htm 新时期下保持共产党员的先进性，最重要的就是要立足本职，尽职尽责地做好工作，在平凡的岗位上、在平常的工作中体现出先进性。就此，我结合秘书工作岗位要求谈点个人认识：一、提高履职能力，从从容容工作 毛泽东同志在1939年就指出：“我们队伍里边有一种恐慌，不是经济恐慌，也不是政治恐慌，而是本领恐慌。”这句话尤其值得我们秘书工作人员深思。“非识无以断其义，非才无以善其文，非学无以练其事。”在办公室工作不愁没有任务，就愁没有能力。有很多同志，虽然在秘书工作岗位已工作多年，但履职能力和与时俱进的工作相比，与领导的期望和要求相比，还存在不小的差距。因此，坚持学习，加强学习，对大家来说显得异常重要和迫切。要把学习作为生活的重要组成部分，不断提高履职能力。一是向书本学。加强政治理论学习，掌握思想武装的“利器”，明辨是非，坚定信念；加强专业知识学习，练就过硬的“看家本领”，知晓政策，精通业务；加强经济、法律、管理、历史等方面知识的学习，力争做到“万事通”，开阔视野，提升境界。二是向领导和同事学。领导，既是我们的服务对象，也是我们的学习对象，他们阅历丰富视野开阔，知识全面，理论素养高，要利用在领导身边工作的优势，及时捕捉他们的思想火花，用心领悟他们的工作思路，学习他们的领导经验和管理方法；机关业务处室的许多同事，政策熟，业务精，功底深，是我们身边最好的良师，在办文办事中一旦

遇到不懂或把握不准的问题，应及时请教，直到弄通弄懂为止。三是向基层学习。珍惜和利用好每次到基层调研的机会，尽可能地多听、多看、多记、多思，增强对基层工作的感性认识。同时，对基层报送的各种综合材料和信息资料，认真研读，从中汲取营养。总之，作为秘书工作人员，要努力养成坐下来读书、静下来思考、沉下去调研、提起笔写作的良好习惯，这也是履行岗位职责的基本要求。

二、端正履职态度，认认真真工作

秘书工作琐碎繁杂，只有认真对待，用心雕琢，才能胜任。无论是起草文稿，还是编发信息，秘书工作人员把的都是第一道关，如果在这个环节多花点儿时间、多用点儿心思，就会少“返工”、少出纰漏，就能把领导的宝贵时间和精力“节省”下来，用以考虑更重要的问题，做更重要的事情。秘书工作无小事，有些看起来很简单的事，但常常就在不经意间出现了差错，给工作带来被动，甚至影响了全局。因此，在办文、办会、办事时，要认真、认真、再认真，仔细、仔细、再仔细，做到既不厌小事，又不漏大事，尽量减少失误和差错。须知，“把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。”

三、挖掘履职潜能，兢兢业业工作

秘书工作“弹性”很大，可以多做，也可以少做；可以精做，也可以粗做。比如，报送信息，多报一条没人表扬，少报一条也没人在意，即使是同一条信息，简单地把情况报出去是一种报法，多角度挖掘、多层次反映、多方位提炼也是一种报法。又如，起草文稿，直接把领导的思路“复制”过来，自己不动脑筋，随随便便应付交差是一种做法；围绕领导的思路，千方百计搜集素材，殚精竭虑谋篇布局，精雕细琢，精心润色，争取交上一篇质

量上乘的文稿也是一种做法。对工作的投入不同，工作的质量就会不同，在工作上多加一“盎司”的努力，在工作成效上就可能有成倍的回报。凡是分内的事都要积极主动、尽心尽力地去干，不怕苦，不畏难，不惜力，全心投入，精益求精，特别是在办文上要力求做到“快、准、好”。“快”，就是文思敏捷，反应快，构思快，成文快；“准”，就是准确把握领导意图和思维脉搏，用心去感知领导决策的出发点和期望值，把眼光的穿透力和笔墨的表现力结合起来；“好”，就是要写出自己的思想火花，有新意有特色，言之有物，观点新颖。

四、保持履职激情，快快乐乐工作办公室文字工作，既辛苦，又清苦，长期周而复始，容易产生倦怠心理。因此，要有吃苦精神和良好心态，耐得艰苦，乐得清苦，淡泊名利，踏实做事，少指责、少埋怨、少攀比，把每一天作为一个新的起点，把每一件事情作为一个新的开端，把每一份材料作为一个新的锻炼，时刻保持工作的新鲜感，努力在辛勤工作中实现自己的价值，苦中作乐，苦中求乐，永葆工作激情。

五、争当履职先锋，潇潇洒洒工作走在历史和时代潮流的前列，是先进性的含义之一。党的全部工作，都是在不断创新中获得发展的。办公室工作因为运转较为程序化而容易导致创新意识缺乏、创新能力不强，表现在办文上，常常是走老路、讲老话、唱老调，和日益发展变化的社会经济形势相比，形成了很大的反差，长期下去，必将落伍。因此，我们要主动适应新形势，积极认知新事物，学会用新的视角和思维观察问题、分析问题，立新意、讲新话、写新篇、走新路，行在人前，努力提高以文辅政的水平。一名党员就是一面旗帜，一个岗位就是一份责任。作为一名共产党员

，我们要牢固树立党员意识，牢记党章要求，在实际工作中时时刻刻提醒自己：我的业务能力是不是比一般群众棒一些？我的敬业精神是不是比一般群众强一些？我的思想境界是不是比一般群众高一些？我的工作绩效是不是比一般群众优一些？要在平凡的岗位上永葆共产党员的先进性，堂堂正正做人，踏踏实实做事，用实际行动回报社会，服务人民。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com