

秘书资格认定秘书论文：论文修改的方法 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/277/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_277701.htm 修改论文的方法多种多样，作者可以根据自己的习惯和写作时的实际情况采用不同的修改方法。现介绍几种常用的修改方法以供参考。

1. 热加工法 热加工法是在初稿完成以后，趁热打铁，对自己在写作过程中已经意识到，但怕中断思路而无暇顾及的缺漏或错误及时加以补充或修订的方法。这种修改法的好处是此时作者仍然处于良好的写作状态之下，思维活动具有一致性和连贯性，对文章的内容印象鲜明，思绪清晰，修改的效率较高，容易保持文脉的贯通。

2. 冷处理法 热加工法的缺点是作者的思路仍受到初稿写作时逻辑框架等的限制，不容易发现问题，要发现原稿中较为深层的问题，如观点的偏颇之处、结构的疏漏之处等尤为困难，修改难以有较大的突破。这是由于人们在思考问题时，往往采取一种特定的思路，相隔时间越短，思考时受到已有思路的局限而重复同样思路的可能性就越大。在初稿完成后，有意识地把文章冷却一段时间再改，容易克服原来思维活动的惰性（按同样程序、同样思路去思考同一问题），跳出原有的思维局限，甚至采用新的角度更客观、公正、冷静地检查和评价自己的研究成果，就很容易发现初稿上的遗漏之处、不妥当之处、不完善之处。很多作者写完后喜欢把初稿贴在墙上，不断看，不断改，用的就是这种冷却法。其缺点是放置时间较长以后，对文章内容的记忆会模糊起来，修改时不容易进入良好的写作状态，修改后的内容可能会与原文难以保持文气上的一致。

3. 静

现法 静观法是指修改时把初稿用较慢的速度，从头至尾冷静地通读几遍，旨在找出论文中的缺点和漏洞。每次通读可带有不同的目的。第一遍通读时可着重检查论文的内容和主题。如观点的创新性如何、中心论题是否得到了充分论述、论证有无失误、结构是否合理、材料是否恰当等等；第二遍可着重检查准确性和清晰度。如各种数据是否准确、用字是否确切。概念是否明晰、层次“是否清楚；第三遍可着重于规范化格式等问题的检查。如有无错别字以及标点符号、术语、缩写词、表、图、页码、参考文献等的使用是否规范。

4 . 诵读法 诵读是文章修改的好方法。修改时只看不念，文字上的有些毛病就不易察觉。由于汉语的语法和声调等的规则，在口语里一般比较规范，而且有较强的惯性。因此，初稿写完后自己诵读几遍，根据平时说话的习惯和诵读时的语感，就能很容易地发现诸如缺词漏字、语句不通顺、衔接不紧密、过渡不自然等语言表达方面的问题。遇到拗口的地方，进行仔细地推敲、斟酌，把不顺口、不连贯的地方修正过来。

5 . 比较法 用不同的字、词、句以及新的材料等，同初稿中感觉不妥的部分加以比较，然后进行修改。这是文章修改的基本方法。凡是初稿中觉得别扭的地方，比如字、词、句、段，甚至包括主题、材料、结构、表达等，不妨想出两三个修改的办法，同原稿中存在问题的地方逐一进行比较，然后从中找出一个最佳方案进行修改。只有经过反复比较后进行的修改才是精当的、稳妥的。

6 . 求教法 这是一种虚心求教，集思广益的修改方法。论文写好后把自己的初稿送给专家、师长、同行、同学指教，然后，参照他们对初稿所提出的意见进行修改，这是修改论文的经验之谈。所谓旁观者清

，自己对初稿的瑕疵、错误常常不容易察觉，而其他人由于生活阅历、文化背景、思想方法、审美情趣、政治观点等都存在着一定的差异，往往会从新的视角来进行推敲，这就容易发现作者看不到问题，意识不到的毛病。当然，对于别人所提的修改意见，自己要有一个理解、消化、整合的过程，不能人云亦云、盲目跟从。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com