

2007年武汉市会计职称考试合格证书10月8-11月9日办理 PDF
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/277/2021_2022_2007_E5_B9_B4_E6_AD_A6_c44_277131.htm 各有关单位、各考生：根据湖北省人事考试院有关文件精神，2007年会计专业资格考试合格证书已开始办理。符合我中心办证条件的合格人员（即可在武汉市人事考试中心网站“成绩查询”栏目下载打印考生成绩的考生）请于10月8日起到武汉人事考试中心报名点办合格证书。一、需提交的办证材料有：1、持成绩通知单（武汉市人事考试中心网站“成绩查询”栏目中下载打印）或准考证；2、考生本人具备报名资格的学历（或学位）证书原件，会计从业资格证书原件；3、考生本人的身份证原件；4、考生近期正面免冠同底彩色照片：一寸二张、二寸一张；5、用钢笔或签字笔填写《资格考试合格人员登记表》一式二份（见武汉市人事考试中心网站“下载中心”栏目，可复印；也可在本站在线填写并打印，A4幅面，后附办证样表）；6、证书工本费7元。二、办证时间安排：2007年10月8日至2007年11月9日（节假日除外）上午：8：30-11：30 下午：14：00-17：00 三、办证程序：1、每周一至周四收取办证材料；2、已将办证材料送交武汉市人事考试中心的考生，请于周五（10月12日、19日、26日，11月2日、9日）凭领证凭证（号码）和身份证原件到考试中心一楼大厅领取资格证书。四、办证地址：武汉市人事考试中心报名点（江岸区黄孝河路5号育才幼儿园隔壁）。乘车路线：68、724、524、70、7、716、533、608、706、801、805、808、809等路公交车在花桥一村或黄孝河路站下车后，步行50米即到。100Test 下载

频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com