

综合辅导:人力资源规划与组织设计(五) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/278/2021_2022__E7_BB_BC_E5_90_88_E8_BE_85_E5_c37_278205.htm 组织设计程序与方法
设计程序工作内容
1.设计原则的确定根据企业的目标和特点，确定组织设计的方针、原则和主要参数
2.职能分析和设计确定管理职能及其结构，层层分解到各项管理业务和工作中，进行管理业务的总体设计
3.结构框架的设计设计各个管理层次、部门、岗位及其责任、权力。具体表现为确定企业的组织系统图
4.联系方式的设计进行控制、信息交流、综合、协调等方式和制度的设计
5.管理规范的设计主要设计管理工作程序、管理工作标准和管理工作方法，作为管理人员的行为规范
6.人员配备和训练根据结构设计，定质、定量地配备各级各类管理人员
7.运行制度的设计设计管理部门和人员绩效考核制度，设计精神鼓励和工资奖励制度，设计管理人员培训制度
8.反馈和修正将运行过程中的信息反馈回去，定期或不定期地对上述各项设计进行必要的修正
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com