

在W中插入Excel表格的方法 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/278/2021_2022__E5_9C_A8

[W__E4_B8_AD_E6_8F_c97_278589.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/278/2021_2022__E5_9C_A8W__E4_B8_AD_E6_8F_c97_278589.htm) 在《中国电脑教育报》2004年第45期G5版的一篇短文《让金山文字也识Excel中的表格》引起了笔者的关注，WPS（即“金山文字”）是一款比较成熟的办公软件，金山公司自己也开发了电子表格软件ET，难道真的连Excel表格都玩不转？通过一番实验，笔者找到三种间接插入Excel表格的方法。

一、另存为Temp.doc格式 先把需要复制的Excel表格内容，粘贴到Word中，并且另存为Temp.doc格式。

1. 用WPS直接打开Temp.doc，这个表格完整无缺地显示出来，这时再“剪切 粘贴”到所需要的地方。

2. 把光标放在WPS文档需要插入表格的地方，点击“插入 文件”，选中temp.doc之后双击即可插入表格，如果看不到插入的内容，只需按一下Del键，这个表格即浮于眼前。

二、另存为Temp.xls格式 先把要插入的Excel表格另存为Temp.xls格式。在WPS文档中，把光标放在需要插入表格的位置，点击“插入 对象 由文件创建 浏览”，选中Temp.xls双击即可。上述方法都需要先把表格另存为其他格式，比较麻烦；齐傲的方法则需要先制一个行列相同的表格再进行粘贴，也比较费事。经过实验，笔者又找到两种直接粘贴Excel表格的方法。

三、直接粘贴的方法

1. 把光标移到需要插入表格的地方，点击“编辑 选择性粘贴 粘贴”，则会弹出一个对话框（请见图1），选中“Microsoft Excel工作表”双击即可。图1

2. 先复制excel表格中需要粘贴的内容，把光标移到需要插入表格的地方，点击“编辑 选择性粘贴

粘贴链接”，则会弹出一个对话框（请见图2），因为只有一个选项，双击该选项即可。图2通过实验，笔者还发现。1. wps在粘贴表格时默认为“无格式文字”，直接粘贴的结果都是一些排列整齐的符号，因此要选用“选择性粘贴”。2. 在“选择性粘贴”的对话框上方，显示有粘贴内容的来源（请见图1或图2的上部），因此，在粘贴之前不能关闭excel的相关文档，否则只能粘贴“无格式文本”。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com