

海运散货出口单证操作流程 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/28/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B5\\_B7\\_E8\\_BF\\_90\\_E6\\_95\\_A3\\_E8\\_c27\\_28163.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/28/2021_2022__E6_B5_B7_E8_BF_90_E6_95_A3_E8_c27_28163.htm) 本文是从国际海运货运代理人的角度，以天津为出口地，介绍散杂货的单证操作。

一、打制订舱单。 1. 订舱单用下货纸根据货主提供的委托单制作。需要填制的项目有：SHIPPER、CONSIGNEE、NOTIFY、POR、MARKS & NOS、QUANTITY、DESCRIPTION OF GOODS、GROSS WEIGHT IN KILOS、MEASUREMENT、TOTAL。 2. 打制完上述内容后，注明运输条款。在订舱单的右上角打上代理人的电话、传真，并加盖代理人方章，送至配载的船公司。

二、收到货主正式单据后进行审单。 1. 单证必须齐全。货主必须提供的单据有：合同副本（售货确认书、形式发票）、正本装箱单至少一份、正本发票至少一份、正本出口收汇核销单，出口货物如需海关监管条件还必须提供相应证件。 2. 如果货主提供的单据已缮制好，可以从以下方面审核：A、合同、委托与装箱单、发票上显示的尺码、重量是否一致。 B、合同、委托与装箱单、发票上显示的金额以及币种是否一致（合同金额不小于发票金额）。 C、合同、委托与装箱单、发票上显示的发票号是否一致。 D、合同、委托与装箱单、发票上显示的合同号是否一致。 E、正本单据不许有任何涂改。 F、合同不能是手写，否则用打字机重新缮制。 3. 如果货主提供的单据空白，可按下列项目缮制：A、装箱单主要填制的内容为麦头、发票号码、合同号、装货港、卸货港、品名、规格、数量、毛重、净重。 B、发票主要填制的内容为唛头、合同号、

发票号、装货港、卸货港、货物描述、数量、单价、总价。

三、转报关单据。接到船公司集港通知后，取回下货纸。在集港前一天下午3时前，电话同港务局货运科做集港计划，制下货小条（一式三联）。A、转至报关行的单据有，装箱单、发票、合同、委托报关协议、报关单、下货纸、联系单（一式两联）、海关监管条件涉及的证件，上述单据各1份。B、编号为1、2、3的单据必须由货主提供。C、委托报关协议（副本也可以），用规定格式加盖出口单位公章，填上相应内容。D、下货纸。在前述订舱单的基础上，在相应的位置补充船名、航次、提单号，货物描述需用中文加以标识，报关只需提供装货单收货单留底联，每一联的右上角都应加盖代理人方章。下货纸装货单应盖有该条船船代的签章。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问  
[www.100test.com](http://www.100test.com)