

填制报关单的基本要求 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/28/2021_2022__E5_A1_AB_E5_88_B6_E6_8A_A5_E5_c27_28195.htm

1.报关单的填报必须真实，不得出现差错，更不能伪报、瞒报及虚报。要做到两个相符：一是单证相符，即报关单与合同、批文、发票、装箱单等相符；二是单货相符，即报关单中所报内容与实际进出口货物情况相符。 2.不同合同、不同运输工具名称、不同贸易方式、不同征免性质、不同许可证号的货物，不能填在同一份报关单上。同一张报关单上最多不能填写超过五项海关统计商品编号的货物。 3.不同贸易方式的货物，须用不同颜色的报关单填报。 4.报关单填报要准确、齐全、字迹工整，若有更改，必须在更改项目上加盖校对章。 5.报关单除填写有关项目外，还应填写有关项目的代号。 6.预录入的报关单与手工报关单具有同样的法律效力，报关员在打印报关单上签字盖章前，应认真核对，防止录入错误。 7.向海关递交的报关单，事后发现差错，须立即填写报关单更正单，向海关办理更正手续。 8.对于海关放行后的出口货物，由于运输工具配载等原因，全部或部分未能装载上原申报的运输工具的，出口货物发货人应向海关递交《出口货物报关单更改申请》。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com