

北京开发区海关政务公开与对外承诺 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/28/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E5_BC_80_E5_c27_28196.htm

对外公开执法、作业程序：1、日常咨询。报关大厅柜台设立了专门的咨询窗口，对外公布了咨询热线，每星期一为关长接待日。2、上门咨询。对新入区企业或新开展加工贸易的企业提供上门的业务咨询。3、参与重大项目招商工作，关长参加了诺基亚项目领导小组，并亲自接待有关企业，提供政策咨询，支持了开发区的招商引资工作。4、对新公布的法令法规在报关厅内及时公告公示。5、编写《开发区海关常用通关手续须知》。6、在开发区专刊《开拓者》杂志上开辟海关政策专栏，定期连续刊登最新政策法规。7、拟在开发区计算机网络上开发建立海关网页，公布法规，发布信息，提供咨询。附件：《开发区海关常用通关手续须知》企业申请注册手续自理报关企业必须是正在海关办理报关注册登记手续的企业，企业如要经营进出口业务，办理进出口货物的通关手续，必须在海关办理自理报关企业的注册登记手续，以取得进出口货物的报关权。企业申请注册时需递交的文件资料：1、《自理报关注册登记申请书》；2、国务院、外经贸部或省、市、自治区及各地方经贸部门批准文件或主管部门核收的《外商投资企业批准证书》复印件；3、工商行政管理部门核发的《企业法人营业执照》（副本）复印件；4、企业的合同、章程复印件；5、《企业情况登记表》；6、《企业管理人员情况表》；7、企业的财会管理制度，帐册设置情况；8、企业印章、报关专用章、企业法人印章或签字的备案文件

； 9、北京经济技术开发区管委会出具的关于企业成立的批复文件及复印件。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com