

复习指导：基本报关指南 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/28/2021\\_2022\\_\\_E5\\_A4\\_8D\\_E4\\_B9\\_A0\\_E6\\_8C\\_87\\_E5\\_c27\\_28355.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/28/2021_2022__E5_A4_8D_E4_B9_A0_E6_8C_87_E5_c27_28355.htm)

1. 接单 接单：货物到港后，货物交接所依据合同、发票、运（提）单，填制《进口货物清单》。

2. 申报 申报：交接所报关员持填制好的《货物清单》及合同、发票、运（提）单向审单关员申报，关员审核无误，编号、签字，并在中方车辆《海关签证簿》上批注。

3. 查验 查验：交接所报关员将已审核的《货物清单》中方车辆《签证簿》交查验关员，经查验单货相符，货物放行出卡口。

4. 计量 计量：交接所报关员将《货物清单》交计量处检斤，关员登记，并在清单上加盖检斤章，车辆回皮时，关员审核是否加盖仓库印章并批注《签证簿》。

5. 入库 入库：货物计量后由交接所人员押运至海关指定仓库。

6. 接单 接单：货物交接所收取《出口货物报关单》、《出口货物清单》及有关单证并在《出口货物清单》左上角加盖印章、录入微机。

7. 申报 申报：交接所报关员持《出口货物报关单》、《出口货物清单》向审单关员申报，关员审核无误，编号、签字，并在中方车辆《签证簿》上批注。

8. 查验 查验：查验关员凭《出口货物清单》、中方车辆《签证簿》（俄方车辆凭《进口货物清单》第三联）查验货物。

9. 放行 放行：经查验单货相符，货物进入卡口，结关放行。

10. 稽查 稽查：报关企业注册（略）

11. 预录入 预录入：打印报关单、合同、运单、发票、载货清单、应证商品所需的各种单证、进口征免税证明。

12. 统计 统计：重点审核海关统计所需的各项统计指标：进出口商品的品种（即商品分类

)、数(重)量、价格、国别(地区)、经营单位、境内目的(货源)地、贸易方式、运输方式、关别等。13. 审单 审单：重点审核报关单所附各种单证(合同、运单、载货清单、发票及依据应证条件所要求的各种单证)的真实性和有效性。14. 审价 审价：重点审核进出口商品的价格，审定出口商品的价格，确定进口商品的完税价格。15. 征税 征税：重点审核进出口货物的征免税性质和所适用的税率，出具税(费)缴款书，核销已入库的缴款书，出具联系单。16. 放行 放行：进口凭完税的缴款书和联系单，开具放行单；出口凭已审核的报关单办结放行手续，并加盖放行章。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)