

最新报关员考试复习大纲第二章[第十二部分] PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/28/2021_2022__E6_9C_80_E6_96_B0_E6_8A_A5_E5_c27_28758.htm 三、报关员的权利和义务

(一) 报关员的权利

1. 根据海关规定，代表所属企业办理本企业进出口货物报关纳税等通关手续；
2. 根据海关及有关规定，对海关的行政处罚决定不服的，有权向海关申请复议，以至向法院起诉；
3. 有权根据国家法律法规对海关工作进行监督，并有权对海关工作人员的违法、违纪行为进行检举揭发和控告；
4. 有权拒绝办理单证不真实，手续不齐全的报关业务；
5. 有权举报报关活动中的违规走私行为。

(二) 报关员的义务

1. 遵守国家有关法律、法规和海关规章；
2. 熟悉所申报货物的情况，提供齐全、正确、有效的单证，准确、清楚填制进出口货物报关单，并按有关规定向海关申请办理进出口货物的报关手续；
3. 海关查验进出口货物时，应按时到场，负责搬移货物、开拆和重封货物的包装；
4. 负责在规定的时间内办理缴纳所报进出口货物的各项税费、海关罚款和销案手续；
5. 配合海关对走私违规案件的调查；
6. 协助本企业完整保存各种原始报关单证、票据、函电等资料；
7. 参加海关召集的有关业务会议或培训；
8. 承担海关规定报关员办理的与报关业务有关的工作。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com