

青岛海关2006年度新录用公务员报到通知 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/28/2021_2022__E9_9D_92_E5_B2_9B_E6_B5_B7_E5_c27_28809.htm 现就2006年度新录用公务员报到事宜通知如下：

一、应届毕业生（含延缓派遣生）身份新录用人员的报到程序（一）新录用公务员（报考缉私局和黄岛海关的除外）与报考单位联系（联系人和联系电话详见附件一），在报考单位规定期限内携带以下材料和证件到报考单位办理预报到手续：1．报到证；2．户口迁移证明；3．学历证书；4．学位证书；5．就业协议书；6．身份证复印件；7．黑白照片一张（需为非一次成相照片）；8．报考单位要求提供的其他落户材料。日照海关缉私分局和潍坊海关缉私分局新录用人员需分别与日照、潍坊海关联系办理预报到手续。缉私局和黄岛海关新录用人员无需办理预报到手续，可直接到青岛海关办理正式报到手续。（二）所有新录用人员需于7月20日8：40-11：30到青岛海关机关大楼21楼（青岛市市南区西陵峡二路2号）办理正式报到手续。具体程序为：1．凭身份证在《报到登记表》上登记个人的身高、血型等，并签字确认。其中报考缉私局和黄岛海关的考生需一并提交前条所述办理预报到手续的相关材料。2．签订《青岛海关录用国家公务员试用期协议书》（一式二份），海关、本人各一份。3．提交本人组织关系证明，办理组织关系接转手续。4．量制服装。二、社会人员身份（含无业）新录用人员的报到程序（一）新录用人员原有工作单位的，需按照《录用通知书》的要求，尽快解除与原单位的工作关系，并联系原单位将个人档案材料转寄报考单位。没有工作单位的，需

尽快联系档案保管单位将个人档案转寄报考单位。（二）新录用人员（报考缉私局和黄岛海关的除外）与报考单位联系（联系人和联系电话详见附件一），按照报考单位的要求办理预报到手续。（三）所有新录用人员需于7月20日8：4011：30到青岛海关机关大楼21楼（青岛市市南区西陵峡二路2号）办理正式报到手续。具体程序为：1．在《报到登记表》上登记，并提交个人以下证件和材料：（1）身份证；（2）与原工作单位解除工作关系的证明材料；（3）学历证书；（4）学位证书。2．签订《青岛海关录用国家公务员试用期协议书》（一式二份），海关、本人各一份。3．提交本人组织关系证明，办理组织关系接转手续。4．量制服装。三、注意事项（一）所有新录用人员7月20日上午办理完报到手续后，将统一乘车赴培训地点进行为期二个半月的全封闭式入关培训。新录用人员报到时只需随身携带必备的个人用品、运动短衫（培训初期使用）、雨具、二寸彩色证件照2张及培训费350元，培训期间所需的统一着装、生活用品、寝具等将由培训承办单位统一配备。（二）所有新录用人员需于7月10日前将本人的身高、胸围、腰围、鞋号等信息电话报告青岛海关教育处。教育处联系电话：0532-82956875，82956877；联系人：钱芳、罗向晖。附件：各招考单位通讯录二

六年七月六日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com