

中华人民共和国南昌海关公告2006年第5号 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/28/2021_2022__E4_B8_AD_E5_8D_8E_E4_BA_BA_E6_c27_28815.htm 中华人民共和国南昌
海关公告2006年第5号 根据工作需要，自2006年6月12日始，
南昌海关驻昌北机场办事处增设2个科级机构，即综合业务科
和旅检科。其内设机构的主要职责是：一、综合业务科：负
责机场办事处的政务信息报送、文件收发及档案管理；负责
拟定本部门的年度工作计划、工作总结及其它文稿；负责督
促落实办事处领导布置的各项工作任务；负责有关空白业务
单据的领取和发放工作；负责维护和管理计算机、通信、技
术检查、网络等设备，保障各项业务的正常开展和运行；负
责昌北国际机场空运进出口货物的监管工作；负责昌北国际
机场空运进出口货物的接单审核、征收税费、税费核注、查
验、放行等通关作业；负责昌北国际机场空运进出口货物的
审价、验估、化验送检工作；受理昌北国际机场空运进出口
货物滞报金、滞纳金减免申请、企业担保申请；负责昌北国
际机场空运进出口货物税收分析和税收数据的上报工作；按
规定权限办理昌北国际机场空运进出口货物报关单电子数据
的核查、修改、删除；负责昌北国际机场空运进出口货物出
口退税联、出口结汇专用联、进口付汇专用联及其他进出口
报关单证明联的签发；负责昌北国际机场空运进出口货物转
关申报单的制作、回执及核销工作；负责对昌北国际机场海
关监管场所实施实际监管；负责对昌北国际机场空运进出口
货物存放、移动、放行或其他处置实施实际监控；负责办理
昌北国际机场空运进出口货物转关运输审批手续；负责昌北

国际机场空运货物电子舱单预申报的前期实际监管；开展对昌北国际机场运输工具、空运进出口货物、空运监管场所的风险分析，执行各项风险处置措施；负责昌北机场空运进出口货物的实际放行；受理报关人的通关咨询；负责昌北国际机场空运进出口货物报关单及其随附单证和其他有关海关作业单证的理单、移交工作；按规定填制各类统计报表；负责完成总关相关职能部门布置的各项工作。

二、旅检科：负责对昌北国际机场进出境旅客、机组人员的监管；负责昌北国际机场进出境旅客行李物品监管；负责昌北国际机场进出境运输工具及其燃料、物料、备件等的实际监管；负责对昌北国际机场及机上免税店的海关监管；负责行邮税费的征管工作；负责旅客行李代保管工作；开展对昌北机场进出境旅客及航班风险分析，执行各项风险处置措施；负责对旅检现场走私违规物品的移交工作；负责对旅检现场单证的登记和保管；负责对旅检现场突发事件的处置；按规定填制各类统计报表。负责对关区内境外驻华机构及其常驻人员的进出境公私用物品、驻华商务机构及外商投资企业外籍职员私用物品、进出境邮递物品、印刷品和音像制品的具体监管。特此公告。

二 六年六月二十二日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com