

2002年10月秘书学概论试题 PDF转换可能丢失图片或格式，
建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/284/2021_2022_2002_E5_B9_B410_E6_c39_284777.htm

一、单项选择题(在每小题的四个备选答案中选出一个正确答案，并将其号码填在题干的括号内。每小题1分，共30分)

- 按层级分，一般单位的办公室主任属于() A.领导层次 B.秘书层次 C.技术层次 D.决策层次
- 文书学属于秘书知识结构的() A.基础层次 B.中间层次 C.最高层次 D.核心层次
- 机要工作的特点之一是() A.择要性 B.内部性 C.系统性 D.潜隐性
- 现今我国秘书工作的主体是() A.公务秘书 B.私人秘书 C.妇女秘书 D.民间秘书
- 秘书工作中最大量的是() A.起草文件 B.办理事务 C.参谋建议 D.筹办会议
- 我国秘书起源于() A.公元前4000年左右 B.公元前2000年至公元前1000年左右 C.公元前1000年以后 D.公元1000年左右
- 机关印章的制发应由() A.本机关领导批准 B.上一级领导机关批准 C.公安部门批准 D.县以上领导机关批准
- 秘书工作内容的综合性源于() A.领导工作的全面性 B.秘书工作的多样性 C.秘书工作的主动性 D.领导工作的政治性
- 一般秘书人员的主要任务是() A.科学决策 B.参与政务 C.掌管事务 D.搞好服务
- 秘书部门的团队精神属于() A.秘书机构内部环境 B.秘书所在组织内部环境 C.秘书所在组织人文环境 D.秘书所在组织外部环境
- 秘书学是一门() A.基础学科 B.理论学科 C.边缘学科 D.交叉综合学科
- 某县人民医院办公室的直接领导是() A.县委宣传部 B.县医院院长 C.县防疫站 D.县卫生局
- 秘书在会后的督促落实工作属于对领导工作的() A.铺垫 B.拓展伸延 C.代劳 D.伴随服务
- 非公务秘书包括() A.妇联系统的秘书 B.普通中学的秘

书 C.地方党报的秘书 D.合资企业的秘书 15.秘书工作的本质属性是() A.服务性 B.从属性 C.辅助性 D.被动性 16.秘书学的研究起点是() A.领导 B.秘书 C.秘书工作 D.秘书机构 17.秘书工作的"三化"要求是指() A.革命化、知识化、年轻化 B.革命化、科学化、制度化 C.规范化、制度化、科学化 D.规范化、制度化、知识化 18.秘书工作"三服务"宗旨的核心是() A.为农民群众服务 B.为基层干部服务 C.为市场经济服务 D.为本级领导服务 19.1985年召开的全国秘书长座谈会突出了秘书部门的() A.参谋作用 B.助手作用 C.耳目作用 D.左右手作用 20.下列古代秘书工作方法中，至今仍有运用价值的是() A.一文一事制度 B.保密制度 C.封驳制度 D.公文处理制度 21.文书处理总的原则是() A.准确、及时、安全 B.准确、规范、保密 C.快速、保密、自动化 D.安全、规范、系统化 22.在ABC分类处理方法中，A类是指() A.一般性事项 B.重要事项 C.重要而不紧迫的事项 D.重要而紧迫的事项 23.对非原则性问题，秘书宜采用() A.变通协调方法 B.沟通协调方法 C.融合协调方法 D.会商协调方法 24.参谋职能活动产生影响力的范围叫做() A.参谋值 B.参谋场 C.参谋能量 D.参谋方向 25.秘书发挥参谋作用为是为领导() A.作出决策 B.作出选择 C.出谋献策 D.出谋划策 26.秘书素质的构成包括() A.德、才、学历 B.德、才、能力 C.德、才、经验 D.德、才、资历 27.秦代初期中枢主要的秘书机构是() A.太尉府 B.丞相府 C.翰林院 D.御史大夫寺 28."秘书"一词成为秘书性的官职名称始于() A.殷商时期 B.春秋时期 C.汉魏时期 D.唐宋时期 29.我国古代良史型秘书代表人物是() A.孔子 B.屈原 C.司马迁 D.董狐 30.对秘书工作而言，督促检查工作是一种() A.事务服务 B.信息服务 C.协调服务 D.政务服务 100Test

下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com