

北京邮电大学07自考毕业设计答辩安排 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/285/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_E9_82_AE_E7_c67_285554.htm

各省邮电学校自考办及北京地区学员：

为了保证上半年毕业设计（论文）答辩工作进行，现将相关要求及事宜通知如下：一、参加答辩条件

根据毕业设计（论文）实施细则的规定，此次参加毕业设计答辩的学员，应修完并通过其专业考试计划中规定的全部课程（包括加考课和实验环节课程），否则，不允许参加毕业设计答辩。二、论文（报告）格式及要求

毕业论文（报告）必须按格式要求打印，并按顺序要求装订成册，不允许手写。

1、封面必须按统一格式及要求打印（请于网上下载）；

2、论文（报告）正文必须用A4纸打印；

3、字体：宋体；

字号：小4号字；

4、凡报告中涉及的计算机程序，要求附上程序清单，答辩时必须自带笔记本电脑进行演示；

5、任务书必须由当地邮校自考办审核、盖章后方能生效（第二次重新做任务书的学员应重新加盖当地邮校自考办章）；

6、论文（报告）装订顺序：封面、任务书、毕业论文评定表

（请于网上下载，由指导教师填写并签名，不可复印、打印）

、内容摘要、目录、报告正文等。三、论文（报告）提交

提交方式：1、凡参加毕业设计答辩的外地学员，应将毕业设计报告2份（原件）交于当地邮校自考办，各邮校自考办收齐毕业设计（论文）后，应以“挂号信”或特快专递方式统一寄至我校自考办；

我校自考办对个人不予受理；

2、参加毕业设计答辩的北京学员，将毕业设计报告2份（原件）交于网络教育学院自考办。

提交时间：为保证后续工作在计划时

间内完成，请各邮校自考办务必于9月22日前将收齐的毕业设计（论文）寄到我校自考办。对于毕业设计（论文）成绩不及格的学员，审核教师会写清审核后评语，提出并注明改进措施，由当地邮校自考办通知相关学员。凡此次不能参加答辩的学员，明年上半年可以重新提交论文及任务书，费用重新发生。

四、答辩时间 本次答辩时间初步定在十一月初，具体时间在公布毕业论文成绩时予以发布。答辩报到时须携带身份证、准考证及《北京邮电大学高等教育自学考试毕业论文审定表》1份（必须用原件手写，复印件无效）。

五、收费须知

- 1、外地学员，在递交毕业论文时，应将相关费用一并交当地邮校自考办，即每人缴纳任务书、论文审批费及答辩费550元，并由当地邮校自考办统一寄到网络教育学院自考办；
- 2、北京学员，在递交毕业论文时，每人应缴纳任务书审批费50元（已交）、论文审批费及答辩费500元。

交论文时间：9月22日以前（含22日），地点：网络教育学院自考办313室。

六：报到地点：北京邮电大学网络教育学院教学楼313室自考办 联系电话：010-82056343 联系人：张惠君老师、任丽老师

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com