

需求调研过程管理小议 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/286/2021_2022__E9_9C_80_E6_B1_82_E8_B0_83_E7_c67_286163.htm 根据需求调研过程中的进展情况，我们将需求调研过程分为三个阶段：调研前准备、调研活动管理、调研结束。每个阶段需要遵循一定的工作流程和注意一些问题。

一、需求调研准备：在需求调研过程中，应该做好三种准备，保持两种心态，做到五种提高：

三种准备

- 1) 调研前应该将所有项目前期资料进行汇总，与相关的前期销售人员进行交流，以便对项目有一个基本轮廓的认识。
- 2) 做好调研前使用资料的准备，如需求调研模板，需求调研问题列表等。
- 3) 做好不怕一切困难的准备。

两种心态

- 1) 保持一种和客户平等合作的心态，确定需求调研是为了给客户解决问题，探讨问题，而不是接受问题，更不是来指导工作的。
- 2) 平静面对需求变更的心态，在需求调研过程中，往往双方对需求理解不一致，造成需求调研前后矛盾，应当心平气和的去引导客户，达到需求理解基本一致。

三种提高

- 1) 首先提高自己业务知识，对于人力资源的标准业务应该基本熟悉。
- 2) 其次应该努力的去熟悉用户的行业，学习用户使用的术语，标准，以便能够准确的理解用户。这就需要我们阅读用户所在行业的资料、文章，尽量多选取一些整体性介绍的文章，这样可以在短时间内能够对该行业有一个全面的认识，这样我们就能够较好的和用户进行交流了。
- 3) 需求调研中，学会尽量不使用IT行业的术语，而采用浅显易懂的口头语言来解释IT行业中高深莫测的术语，以使用户能够很好的理解，提高自己的沟通交流能力。
- 4)

提高自己的速记能力，文字表述能力以及归纳，能迅速的记录需求调研核心的问题，总结归纳形成原始的需求调研资料。

5) 提高自己的总结能力，书写一份完整的、前后一致的、可追踪的需求报告。

二、需求调研过程的总体流程 需求调研中应遵循一定的流程，而且在调研过程中表现出规范，调研有条不紊，对客户有理有据，调研中资料做好备份，做到有备无患。

三、需求调研过程中注意问题 略四、需求报告书写要求及标准 编写优秀的需求是没有公式化的方法的。这需要大量的经验，要从你在过去的文档中发现的问题学习。请在组织软件需求文档时，严格遵从这些方针。

- 1 句子和段落要简练。使用正确的语法，拼写，标点。使用术语，要保持一致性，并在术语表或数据字典中定义它们
- 1 需求编写者还要努力正确地把握粒度。多个需求尽可能拆分开。
- 1 整个需求文档细节上要保持一致。
- 1 避免在需求报告中过多的申述需求。在多处包含相同的需求可以使文档更易于阅读，但也会给文档的维护增加困难。文档的多份文本要在同一时间内全部更新，避免不一致性。

需求调研对于系统的构造，系统测试以及最后的客户满意，都会成为好的奠基石。并且要记住，没有高质量的需求，软件就象一盒巧克力，你永远不知道你会得到什么。我希望我们能得到一块“德芙”。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com