

会计从业考试：第五章第四节固定资产管理系统 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/286/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c67_286262.htm

5.4.1 基本功能与操作流程
1、固定资产的分类与管理（P120 - 121）
2、固定资产管理系统的特点 采用按项折旧以提高折旧计算的准确性。

实现对固定资产的多元分类和信息共享。 系统初建工作量大而日常工作不多。
2、固定资产管理系统的基本功能目前多数固定资产管理软件一般只实现资产会计核算与管理功能，即主要通过建立和管理固定资产卡片，核算固定资产的增减变动和计提折旧。
3、固定资产管理系统与其他系统的关系
固定资产管理系统与总账、成本、报表、领导查询等系统都有数据联系，一般是固定资产系统向这些系统提供数据，其中：
必须将数据以记账凭证的形式传递给账务系统，同时通过对账保持固定资产账目的平衡。 每月或定期按部门分配折旧费，并将分配结果提供给成本系统。
5、固定资产管理系统的操作流程
先建立账套并进行初始设置，然后进入日常应用处理，每月同样需要进行期末处理。固定资产系统的每月业务量不是很大，主要包括：
根据原始单据输入新资产或减少资产记录，并据此更新固定资产卡片记录。
根据原始单据输入变动单，同时据此更新固定资产卡片记录。

按预先设置的折旧方法逐项对期初固定资产计提折旧，同时按所属部门或资产类别生成折旧分配表，并提供给成本管理系统。
分散或集中对固定资产业务处理编制记账凭证，并存入账务处理系统。 期末全面检查固定资产，逐项进行固定资产减值准备的计提或冲回处理。
5.4.2 系统初始设置1

、系统参数设置 启用月份； 折旧信息； 财务接口 编码方案资产类别的编码方案可使用国家规定的4级6位编码，即2 - 1 - 1 - 2分类编码。

2、基础设置：资产类别、部门、折旧科目、增减方式、使用状况、折旧方法设置 资产类别设置资产类别编码必须惟一，同一上级的类别名称也不能相同，部门名称也必须输入。 部门设置必须按照建账时定义的部门编码规则给部门编码，许多系统都采用分级编码，编码不能省略而且必须惟一，部门名称也必须输入。 折旧科目的设置有些企业是按部门归集折旧费用的，也有些企业是按资产类别分摊计提折旧费用的，甚至完全没有规律。 固定资产增减方式的设置企业资产增加的方式主要有直接购买、投资者转入、捐赠、盘盈、在建过程转入、融资租入等；减少的方式主要有出售、盘亏、投资转出、捐赠转出、报废、毁损、融资租出等。 固定资产使用状况设置固定资产的使用状况主要有：在用、季节性停用、经营性出租、大修理停用、不需用、未使用等。 固定资产折旧方法设置固定资产的折旧方法主要有：平均年限法（直线法）、工作量法、双倍余额递减法和年数总和法（合计年限法）。

3、录入固定资产卡片 固定资产卡片结构卡片样式一般可以由用户自己定义，主要项目由系统设置并可以由用户选择（P125 - 126）。 录入初始卡片注意事项P126。录入初始卡片是系统初始化的一项内容，系统一旦正式启用，该项功能将被屏蔽，即不能再使用。所以录入初始卡片的工作必须在正式启用之前完成。

5.4.3 固定资产的增减变动处理 固定资产增减变动处理功能一般包括增减变动数据的录入、修改、删除、审核、制单、查询、打印输出等。其中，审核输入数据之后一般需要

更新卡片文件并作相应处理；制单指根据增减变动资料编制相应的记账凭证存入账务系统。

1、增减变动数据的输入

固定资产的增加：启用日期应该在本月 固定资产的减少减少可以单件或批量进行处理，一般要求在计提折旧之后进行。

固定资产的变动固定资产系统把与计算和报表汇总有关的项目的调整称为资产变动操作，此类操作必须通过原始凭证（变动单）进行。

资产评估

资产评估是资产评估的最重要部分

2、增减变动记录的处理

审核记账不少系统将资产增减变动数据的输入和记账分开处理，即输入增减变动数据后不立即修改卡片文件，也不编制转给账务的记账凭证，而是经过审核输入信息后再作记账处理，即根据审核过的输入信息修改卡片文件。

编制记账凭证

系统一般设计两种制单方式：即时制单和集中制单。凭证生成后会自动传递给账务，如果发现错误，不能在账务处理系统中直接修改，只能在固定资产系统修改或删除。

更新各种汇总表文件

3、固定资产减值准备处理

固定资产减值准备处理本质上是一种变动处理，系统要求在系统初始设置时必须随原始卡片输入已计提的减值准备，而日常处理可能包括以下内容：

计提减值准备 转回减值准备

5.4.4 固定资产折旧的处理

自动计提折旧是固定资产管理系统的主要功能之一，而且在计提折旧的基础上还能自动分配折旧与编制折旧转账凭证。

1、折旧方法

不提折旧、平均年限法、工作量法、年数总和法、双倍余额递减法、自定义折旧方法。

2、工作量的输入

使用工作量法计提折旧必须输入

3、计提折旧

每期计提折旧一次

4、折旧费用的分配

系统在计提折旧的同时一般自动按部门或类别分别生成折旧分配表，它是编制记账凭证的依据，也需要提

供给成本核算系统。5、编制转账凭证只有正确设置会计科目，才能自动生成转账凭证。5.4.5 期末处理期末处理主要包括对账、结账以及数据备份等。 期末对账在期末结账之前必须在固定资产系统与账务系统之间进行对账，若对账平衡，才能开始期末结账。对账由人工或由系统自动进行，自动对账操作不限制执行的时间，任何时候均可进行对账。系统在执行月末结账时自动对账一次，给出对账结果。 期末结账：每月结账后当期的数据不能修改。5.4.6 固定资产数据的输出固定资产系统提供的输出包括：固定资产卡片、固定资产账簿、固定资产折旧表、固定资产汇总表和固定资产分析表，其中汇总信息一般以报表的形式提供，目前绝大多数的会计软件都能提供自定义报表功能。1、固定资产卡片的查询与打印系统一般提供按部门、类别、自定义查询。软件一般对卡片提供两种打印输出形式：卡片和卡片列表，其中卡片打印可以单张打印和批量打印。2、账簿的查询与打印 固定资产总账：按部门和类别设立 固定资产明细账按部门和类别设立，也可以为单项资产设立 固定资产登记簿：也可以按部门和类别设立3、折旧表的查询与打印用户可以查询和打印部门折旧计算表、固定资产折旧计算明细表、固定资产及累计折旧表。4、汇总表的查询与打印用户可以查询和打印固定资产盘盈盘亏报告表、固定资产原值一览表、固定资产统计表。5、固定资产减值准备表的查询与打印固定资产减值准备表主要包括资产减值准备表、减值准备余额表、减值准备总账。6、分析表的查询与打印用户可以查询和打印输出资产评估汇总表、分析表、固定资产使用状况分析表、固定资产部门构成分析表、固定资产类别构成分析表、固定资产

价值结构分析表。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接
下载。详细请访问 www.100test.com