

秘书从业经验:秘书意识与气质的修养 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/287/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_287117.htm 古时君王视秘书为股肱之臣。当今领导人用秘书如左膀右臂。秘书是领导人的智囊和助手。他辅助领导人从事各项管理工作，负有参政设谋，协调综合，督促检查，拾遗补缺等重大责任。秘书素质的强弱直接关系到工作质量与效率的高低，关系到党和国家方针政策的正确贯彻与各项事业的兴衰成败。因此，秘书人员必须具备较高的政治、思想、品德、智能、身心等方面的素质。但是，仅仅具备这些基本的素质，还不是合格的秘书人才，还不能说是一个精明能干的秘书。秘书要在领会贯彻领导意图的过程中与领导配合默契，使领导得心应手，并达到心领神会，挥洒自如的境界，仅有其基本素质显然是不行的，欲达到完成秘书使命的优化标准，还必须具备和培养良好的秘书意识和气质。自我意识与角色意识的对立统一 唯物主义认为，存在决定意识。人们的自我意识是在社会实践中产生的发展的，它表现愿望、意向、兴趣、理想、信念等。自我意识的高层次表现为一种丰富性动机，就是在社会生活中不断推进提高的自我实现的精神支柱，每个人在进入自我实现的某个阶段以后，又会出现新的更高的自我实现的追求。这种时时更新的自我意识总呈膨胀之势。秘书是人在社会组织中担当的一种角色。其角色意识又必须控制在社会组织为他规定的规范之内。也就是说，他不是在自己选定的环境下创造，而是在他直接碰到的环境下创造。因为秘书在社会组织中不是领导者、指挥者、决策者，仅仅是领导者、指挥者

、决策者的参谋和助手。他仅仅服务于领导工作，活动于幕后。作为处于从属辅助地位的秘书，必须听命于人，只能在受控的前提下施控。这种受规范控制的角色意识制约着呈膨胀状态的自我意识，而强烈的自我意识能在一定条件下促进、推动角色意识，这就是自我意识与角色意识的对立统一。在这种对立统一的发展过程中，自我意识与角色意识始终是互相渗透、互为因果的。秘书要实现自我，首先必须冲出自我，在“无我”中实现自我并达到“超我”。融自我于角色，角色中见自我。任何自我实现不可能在角色之外达到，一个人必须全力塑造丰满的角色形象，才能真正达到自我实现。在戏剧舞台上，锣鼓一响、音乐声起，演员就各自完全进入自己的角色。演员所塑的声情并茂，维妙维肖的角色形象就是他在戏剧舞台上的一种自我实现。在秘书岗位上扮演秘书角色，就要像演员塑造角色一样，把追求、跨越更高阶段的自我意识不断调整转移到塑造完美丰满的秘书形象上来。要彻底摈弃“身在曹营心在汉”或“这山望见那山高”的心态，使强烈的自我实现的丰富性动机完全融汇在角色意识之中。在角色意识中溶化了强烈的自我意识，那么从属性的被动工作就会出现创造性、主动性态势。在规范的角色位置上塑造出了鲜明的角色形象，其自我实现也就达到了新的境界，也就是在角色形象中展现了崭新的独特的自我。隐个性于共性，共性中显个性。个性，是指一个人在他内在生理素质的基础上，在一定的社会条件下，通过社会生活的实践锻炼与陶冶，逐步形成的观念、态度、气质与习惯等，它是一个人比较稳定的生理、心理素质和社会行为特征的总和。是一个人在人与人相互接触中表现出来的性格倾向。共性，是人

在社会生活中能够配合他人的行为，适应群体生活的共同要求，符合群体行为规范的性格倾向。心理学家认为，只要不是病态，任何个性都是可爱的。这是从宏观角度对社会构成与发展而言。而从微观角度，对适应某种社会规范而言，个性是要服从于共性的。作为秘书，不仅要个性服从于共性，而且还要使自己的个性巧妙地溶合于共性，具有最大限度的可压缩性，刚柔相济，富有弹性。在任何情况下，在任何环境中，不但能顺应群体共性，尤其还要顺应其服务对象的独特个性。能使个性泯消于微观而显现于宏观，是运用掌握个性维度的上乘境界。人们生活中看不到有什么个性的人，往往是最有个性的人。对秘书来说，自负清高，目中无人是狭隘危险的个性；点头哈腰，奴颜卑膝是令人恶心、没有出息的个性；而有礼有节、不亢不卑、自信自谦、能屈能伸，才是一个正派秘书所应该具有的个性。一个有作为的秘书，有志献身于与自己的服务对象共同为之奋斗的事业，他在工作中为了事业和工作的需要，为了适应所在群体的共性和服务对象的个性而压抑个性、牺牲自我，任劳任怨、埋头苦干，不计名利，委屈求全，这种没有“个性”的个性，不正是一种高尚可贵的“个性”么？以角色建自我，无形中求有形。不论是默默无闻还是惊天动地，人总是表现自我，总是在建造一种自我。有人认为，秘书只是桥、舟、烛，只能渡送他人淹没自己；只能照亮他人，毁灭自己，不能实现辉煌的自我。认为“秘书是艘破渡船，只把别人送上岸。渡了一船又一船，自己还在河这边”，怀着自我实现难以满足的满腹怨屈，生出怀才不遇、有志难展的种种牢骚，这是一种狭隘的“唯我”之见。自古以来的秘书虽然一般都名不见于经传，

利不显于俸禄，但其中胸怀大志而成大业者大有人在。舍远而观近、避古而论今，毛泽东同志在党的第三次代表大会以后曾担任党中央秘书，邓小平同志则在党的八、七会议时任过党中央的政治秘书。他们后来都成为叱咤风云、扭转乾坤的一代英杰。田家英作为毛主席的秘书，虽没有在政治舞台上抛头露面，而其秘书的铮铮风骨却万人敬仰，流传千古。以此观之，他们是在扮演的角色中，一步一步地实现自我，是在冲出自我时达到“超我”，堪称我们秘书工作者的楷模。

内在思想与外在行为的逆向调节 秘书是领导者的“辅弼之臣”，其智囊作用主要表现在以“谋”助“断”、以“谋”促“断”、以“谋”执“断”。因此，在内在思维上，必须站在领导者的角度去思考问题，要具有领导思维。但是，处于从属地位的秘书只是领导者、指挥者、决策者的参谋和助手，他没有也不应当具有领导、指挥、决策的权力。所以，在外在行为上他只能不折不扣地执行领导意图，而不能自行其是。在某种意义上，秘书是思维的“巨人”，行为的“矮子”！秘书内在思维与外在行为的要求的不一致，是秘书工作的一个显著的独特性，秘书要充分注重自我把握这种内外有别的逆向调节。主导思维，辅助施行。一个勇敢的士兵要有将军的气概，一个能干的秘书要有领导的思维。有些人行动上习惯于唯唯诺诺、畏首畏尾，思想上满足于做“桐油灯芯”拨一下动一下。凡事不敢主动去想，不会超前去想，总是要等领导有所指示或暗示后才去慢慢地揣摩领会其意图，自己美其名曰“谦虚谨慎”，其实这种人不是庸材便是奴才。也有许多人确实才高八斗、聪明卓绝。他们的思想往往高于或先于领导者，对领导的意图一揣即透。可是不善于把这

种高明的内在思想恰如其份地表现在外在行为上，而好先声夺人，卖弄聪明，以致令人生厌或惹下大祸。《三国演义》中曹操的主簿杨修，从曹操发布的口令“鸡肋”中，揣摸出了其撤军的意图，但他不经曹操允许就先行散播了撤退的舆论，结果被曹操以动摇军心之罪而杀之。他的思维脉络不可谓不佳，而其越轨行为则不可谓不蠢也。在现代，有些好表现自己的秘书也常常出现这种愚蠢的行为。主导思维，是秘书在内在思维上以领导者的思想高度、站在领导者的角度去考虑问题。在思维上完全可以高于或先于领导者，以促进和协助完善领导意图，但必须善于巧思妙导、不伤领导之自尊。秘书主导思维的出发点在于高效率地领会、执行或协助完善领导意图，不是卖弄聪明，表现自己。因此，在行为上绝不能先于领导的决断。秘书的内在思维与外在行为，完全是逆向发展的。以高的角度去思维，从低的位置去执行。或者说，思在其前，行在其后。如果这个“度”调节把握不准，秘书不是越权僭位，就会无所作为。同步思维，从属施行。秘书与领导在知识才干上旗鼓相当，平分秋色，而且历来配合很好，在许多情况下，“英雄所见略同”，这种与领导一拍即合，心领神会的思维即是同步思维。秘书具有与领导同步思维的能力时，如果不加调节控制，会出现我行我素，自作主张的行为，这正是秘书之大忌。秘书在主动、积极、创造性地工作中，要十分注重尊重领导，及时请示汇报。在原则问题上，即使与领导观点一致，也不能自作聪明，信口开河，或“替天行道”，而要站在从属性位置有程序，有分寸、有节制地施行。全局思维，局部施行。秘书所属领导，对下而言是全局，对上而言是局部；领导集体是全局，领导者

个人是局部。秘书有责任协助所属领导顾全大局，因而必须具有全局思维。社会主义的新型秘书不同于封建社会的师爷、门客，他是为国家机关和领导集体服务，不是为领导者个人的私利服务；是拿国家薪金，不是食“君”之禄。因此，不能在人身上依附于领导者，对领导者的个人意志唯唯喏喏，曲意奉迎，为领导者的个人私利不遗余力，奔波效劳。秘书只从属于自己所在的领导机关。他为领导者提供各种职能性服务是为了保证整个领导工作的顺利进行。他的思维幅射点应从全局出发，在领导决策过程中，以全局的思维的意见、建议供领导参考，并有责任巧妙帮助和引导领导者克服一时的偶然的局部意识。如果一个秘书没有全局思维，不能及时为领导提供严谨、正确的意见和建议，而只会随声附和，或站在局部利益乱出歪点子，他就失去了秘书的正常职能。秘书内在思维时，应从全局的高度和角度出发，向领导者提供可行性意见、建议供其参考决断，而在执行过程中则又必须以局部的角度，从属的地位为出发点。一旦领导作出决断，秘书就只能坚决无条件地执行，而不能有丝毫游移，更不能自以为是，与领导分庭抗礼或另搞一套。秘书内在思维能力是与其学识才干胆略相对应的。不具备相当的才干能力，无所谓发达的内在思维，内在思维发达而又有胆有识的秘书，则尤其要外在行为上谦虚谨慎。秘书气质与志向风操的自我修持 气质的含义一般是指人的个性特点，如直爽、沉静、浮躁等，也指其风格、气度。秘书气质则此二者皆兼而共有，主见于风格气度。志向风操是一个人的主观价值取向及实现这种价值取向的自我操持。秘书气质即其志向风操的特殊外延，自我之志向风操是秘书气质的丰富内涵。社会上不

乏偏见和误解，总以为古往今来的秘书，似乎都是点头哈腰的软壳蛋、看风使舵的应声虫，是毫无风骨、气度的附属品。这是“一叶障山，不见泰山”。在浩渺无涯的历史长河中，正直无私的秘书一般隐性埋名而很少见于经传，但光照日月的辉煌业绩中无不包含渗透了他们无声无形的大智大勇之奉献。常言道，一个事业的成功者后面往往站着一位贤惠的妻子。而每个英明卓越的领导者后面无不拥有一群聪敏能干的秘书。在日益壮大的秘书队伍中，许许多多的秘书人员都具有着令人叹服的才华、令人倾倒的风度、令人钦佩的骨气、令人赞美的精神。气质发源于风操、风操立足于志向。这种才华、风度、骨气、精神汇集凝结为独特的秘书气质，它是与志向风操的自我修持密切相关、互为因果的。绝顶为峰的恢弘志气，始终如一的中心意志。志气是一个人实现其理想、目标的内动力。追求的目标愈远，理想愈高，志气就愈大。秘书工作是培养、锻炼和造就人才的摇篮，秘书虽处于辅助地位，在现时协同领导通观全局、运筹帷幄，而随着时代和事业发展的需要则存在着位移的可能。因此，要站得高、望得远，为共产主义理想奋斗，为社会主义事业献身，要具备一种“海到无边天作岸，山登绝顶我为峰”的恢弘志气。秘书的志气是为国家为社会献身尽责的志气，是忧国忧民的志气，是励精图治，振兴中华的志气。封建时代的范仲淹尚能“居庙堂之高则忧其君，处江湖之远则忧其民”，作为社会主义时代的秘书当然应该比他的胸怀更开阔、眼光更远大。秘书有了为国家、为民族、为社会主义“四化”大业尽责的恢弘之志，其奉献精神必会油然而生，就会在被动的岗位上神清气爽地主动地去工作，就可以不论在民主型、开拓

型、超脱型、事务型、业务型，还是平庸型、放任型、专断型、世故型、权势型领导者的手下，都能应变自如，自觉做好份内工作。秘书工作的难度不仅仅在于其从属性、政治性，主要的、直接的难度还是在于它的综合性、事务性和群众性。它的这种职能决定了其具体工作的琐碎性、突发性、严密性和连续性。这种“没分没晓，没完没了”的工作特性，是足以窒息理想、压抑志气的。那么，秘书靠什么从这样的困难之海到达理想追求的自由彼岸？光有志气是不够的，还要有始终如一的中心意志。远大的目标，坚韧的意志是秘书人员心灵的护卫和保障。一种披荆斩棘、破釜沉舟、不惜任何代价、任何牺牲都要达到其目标的决心、恒心、信心，就是坚韧的中心意志。它是秘书用以克服、解除一切困难的钥匙。具有坚韧的意志，不但是一切成就大事业的人们的心理特征，而且也是平凡岗位上默默无闻，不是“红花”而甘为“绿叶”者的一种典型心理特征。做一件事，完成某项工作，能否有不达目的不肯放手的劲头和毅力，是评判秘书是否具备坚韧的意志力的一个标准。一般情况下，许多人都能随众而向前，顺利时也肯努力奋斗。可是，在别人都已退出，或者都已向后转的情况下，对于一个既要参与政务，又要管理事务的秘书，如果不具有这种始终如一的中心意志，他的工作就会虎头蛇尾，有始无终，难以令人满意。有了这种贯穿始终的中心意志，他就能兢兢业业，满怀信心，胜利到达理想的彼岸。自重自爱的人格操守，张弛自如的容忍度量。人格、操守是基本的、最可靠的事业之本。一个人能够知道尊重自己的人格，不把自己当作一件买卖品，不肯为了金钱、权势、地位而出卖自己的灵魂和人格、降落自己的操守，

则他一定能成为社会中备受尊敬的人。每个人都应认识到，在自己的生命中是应该具有宝贵的人格。这种人格非富贵之所能淫，贫贱之所能移，威武之所能屈，这种人格为任何代价所不能购买，“宁为玉碎，不为瓦全”。这种人格之基石就是克己奉公，诚实公正，言而有信，行而有义。在社会生活中是否受人尊重，主要决定于一个人的人格，不是一个人的职位。毋庸置疑，党和国家机关的秘书必须首先具有这种基本的人格，然后才谈得上党性、国格。秘书与服务对象的关系，在封建社会是人身依附关系；在资本主义社会是雇佣关系；在社会主义社会则是平等的同志关系。他与自己的服务对象只有职能分工的不同，就更应自己尊重自己的人格。领导与秘书在人际关系上并没有天然的鸿沟，相互之间往往是相互制约、相互影响的。秘书的高尚人格也可以对领导起一定的潜移默化的影响，甚至制约作用。秘书失去了人格比一般人没有人格为害尤甚，就会由国家机关的秘书沦为领导者个人的门客和奴仆，就会与搞不正之风的领导者同流合污，以权谋私、为虎作伥，这是非常危险的。秘书工作的从属性是工作职能方面的从属，不是人格、操守上的从属，秘书有自己独立的人格，绝对不应盲从。秘书在人格操守上能够自重自爱，可以说是国家之福、领导之幸。容忍的度量，就是一种广阔的胸怀。对国家、民族、共产党和人民的根本利益受到损害，即危害四项基本原则问题，对一切违法乱纪的行为理所当然不能容忍。容忍的前提，是从党和国家及人民的根本利益出发。秘书为了协调工作的需要，对下要容，对上要忍，委屈求全，经得起敲打。容则能合众，忍则能抗压。俗话说：人上一百，形形色色。秘书面对庞大的社会网

络，身处复杂微妙的地位，不可持个人之性，不能逞一时之气，而要从非我的角度，谨言慎行，能容能忍。虚怀若谷，委屈求全就是善于容忍即听得起批评，受得起委屈，耐得了刺激，“不以物喜，不以己悲”，骤然临之而不惊、无故加之而不怒，我行我素正常工作，这就是秘书气质的基本要素。为秘书者应有“草不谢荣于春风，木不怨落于秋灭”的心态和境界。满腔热忱的工作精神，尽善尽美的办事态度。测验秘书气质还有一个标准，那就是看他工作时所具的精神。假使他对于工作是被动的而非自动的；假使他对于自己的工作感到厌恶、毫无热诚和爱好之心，不能使工作成为自己的一种喜悦，而觉得像是在被迫服一种苦役的话，那他是绝难取得工作成效，做得有声有色的。一个秘书工作时所具的精神，不但对于工作的效率与质量大有影响，而且与造就培养他本人的品格和气质也大有关系。秘书的工作就是秘书的人格之表现，是秘书的志趣、理想能力、气质之外部写真。看到了他所做工作的品质，也就“如见其为人”了。秘书的工作，是秘书的自我塑像，为美为丑，可爱可憎全操于他自己之手。因此，秘书应对自己的工作临之以一种艺术家的精神，持以乐观、满腔热忱的心理，才能变被动为主动，变消极为积极，使自己的工作成果放出光彩。除了对工作具有满腔热忱的精神状态，还要有一丝不苟，尽善尽美的办事态度。如果做秘书工作养成了轻视与忽略的坏习惯，时时抱着一种马马虎虎、敷衍苟且的应付态度，那么，即使他有满腔热忱，冲天干劲，其效果也会被这种惰性所抵销。做秘书工作，事无大小、事无巨细，每做一事都要竭其心力、求其完美，这也是秘书气质反映在事业上的一个标记。秘书以尽力为本

，以奉献为荣，他在每做完一件工作时，应当可以扪心自问，可以有勇气这样说：对于这件工作，我问心无愧，我尽到了自己的最大努力，已经做到了力所能及范围内的“最好”。许多人最常见的毛病就在于办事不彻底，缺乏贯穿始终、尽善尽美的工作态度。他们对工作、对事业不想求其完美，而在个人利益上则企望有最理想的收获，这是秘书人员不可取的。秘书工作不仅有辅助性、服务性、全面性的特点，而且具有很强的机密性、政策性，它环环相扣，关系密切，“牵一发而动全身”，往往涉及一个全局和整体，尤其需要一丝不苟，尽善尽美的办事态度。在建设有中国特色社会主义宏图大业中，各行各业、各级党政机关需要有大批精明能干的秘书，才能适应现代社会高效率的管理。尽管秘书人员级别不同，行业各异，“闻道有先后，术业有专攻”，其秘书意识与气质不能不具备，不能不深化。有较高的秘书意识与气质的修养，秘书功能才能得到最佳发挥，秘书职能才会高效运转。因此，秘书人员在不断扩充理论、应用知识、提高各种办事能力的同时，必须自觉加强秘书意识与气质的修养。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com