

北京：2007年注册咨询工程师（投资）注册工作安排及要求  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/287/2021\\_2022\\_\\_E5\\_8C\\_97\\_E4\\_BA\\_AC\\_EF\\_BC\\_9A2\\_c60\\_287403.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/287/2021_2022__E5_8C_97_E4_BA_AC_EF_BC_9A2_c60_287403.htm) 北京市工程咨询协会2007年注册咨询工程师（投资）注册工作安排及要求 根据国家发展改革委2007年第57号公告和中国工程咨询协会2007年全国注册咨询工程师（投资）注册工作会议精神，为做好2007年注册初审工作，特将北京地区注册工作的安排和要求公布如下：一、注册工作时间安排 10月23日 召开北京注册工作研讨会。 10月24日29日 执业单位准备申请材料，并进行网上申报。 10月30日11月13日 继续网上申报，提交文本材料，协会进行合规性审查，并完成一次性告知、补正。 11月14日12月12日 初审专家组审核上报材料，协会统计汇总，市发展改革委签批上报。 二、注册工作要求 1、本年度的注册工作时间紧，加之初次采用新的网络版申报，因此请各单位负责人员，仔细阅读文件，尽快熟悉软件，务必按时上报。 2、为提高工作效率，请各单位先进行网上申报，待协会初步审查合格后，再打印《申请表》，并和其他材料一起报送至我协会。（对网上申报的材料不合格的我们会及时退回申报单位；合格后我们将电话通知申报单位报送文本材料，为避免通知有遗漏也请各单位及时与我们联系，咨询电话：66411002）。 3、请各申报单位按要求认真填写软件，提供文本材料，做到真实、有效，并一定要保持电子文件和文本材料内容的一致。（文本材料申报要求及注意事项详见附件）。 附件：文本材料申报要求及注意事项 北京市工程咨询协会2007年10月19日 附件文本材料申报要求及注意事项 关于照

片照片近期正面免冠2寸照片1张（彩色、黑白均可）。照片尺寸要求：宽3.6厘米×高5.0厘米注：注册证贴照片处方框尺寸为3.6×5.0cm，因此提交的照片尺寸一定要按此标准。申请人用圆珠笔在申请人照片背面工整、清楚地填写：申请人姓名：张×× 执业单位名称：××公司 初审机构：北京 执业单位将本单位申请人照片装入信封并在信封外列出：初审机构：北京市发展和改革委员会 执业单位名称：××公司 申请人姓名：张××，李××，王××（全部人员姓名）关于文本材料内容及装订 初始注册：共3项内容 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)