

保住Excel2000文件的秘密 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/287/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BF\\_9D\\_E4\\_BD\\_8FExce\\_c98\\_287079.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/287/2021_2022__E4_BF_9D_E4_BD_8FExce_c98_287079.htm) 一般保护工作表采取的方法是用Excel 2000菜单中的“保护”命令，有时这尚嫌不足，比如一些机密文件不能让某些使用者看到，但又需要他来操作工作簿中的某些表，怎么办？可利用VBA设立工作表的使用权限，使他只能看到和其工作有关的部分。在Excel 2000中，单击“工具”，再单击下拉菜单中的“宏”，点击“Visual Basic编辑器”，打开“工程资源管理器”，双击该工作表，现在出现的是设置该表的属性的编辑窗口，单击窗口左上的下拉列表框，选择“worksheet”，这时再从该窗口右上方的列表框中选择Active(激活)，这时自动显示如下的语句块：Private Sub Worksheet\_Activate( ) End Sub 在其中加入代码(假设用“123”作为密码,Sheet“机密文档”为限制权限文档，Sheet“普通文档”为工作簿中可以让他人操作的工作表)，程序如下：Private Sub Worksheet\_Activate( )If Application.InputBox(请输入操作权限密码: ) = 123 ThenRange( A1 ).SelectSheets( 机密文档 ).Cells.Font.ColorIndex = 56Else MsgBox 密码错误,即将退出! Sheets( 普通文档 ).Select End If End Sub Private Sub Worksheet\_Deactivate( ) Sheets( 机密文档 ).Cells.Font.ColorIndex = 2 End Sub 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)