

发掘Excel2000的“隐藏功能” PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/287/2021_2022__E5_8F_91_E6_8E_98Exce_c98_287082.htm 使用隐藏功能 (一)在“文件”菜单中隐藏最后使用过的工作簿清单 1、从“工具”菜单中选择“选项”命令，然后单击“常规”选项卡。 2、清除“最近使用的文件列表[]项”复选框。(二)隐藏整个工作簿 1、打开需要隐藏的工作簿。 2、在“窗口”菜单上，单击“隐藏”命令。 3、退出Excel时系统会弹出信息提示框询问是否保存对隐藏工作簿的改变，单击“是”按钮，那么在下次打开该工作簿时，它的窗口仍然处于隐藏状态。(三)隐藏工作簿中的工作表 1、打开Excel工作簿，选定需要隐藏的一张或多张工作表。 2、选择“格式”菜单中“工作表”项目下的“隐藏”命令。(四)隐藏工作表中行或列 1、从Excel工作表中选定需要隐藏的行或列。 2、在“格式”菜单上，指向“行”或“列”，再单击“隐藏”命令。(五)在选定单元格中隐藏零值或其它数据 1、选择包含零值(0)或其它要隐藏数值的单元格。 2、单击“格式”菜单中的“单元格”命令，然后单击“数字”选项卡。 3、在“分类”选择框中，单击“自定义”分类。 4、如果要隐藏单元格中的零值，在“类型”框中键入 0.-0..@；如果需要隐藏单元格中所有数值，则在“类型”框中键入 ... (三个分号)即可。经过这样设置后，被隐藏的数值将只出现在编辑栏或正编辑的单元格中，这些数值将不会被打印出来。(六)在全部工作表中隐藏零值 1、单击“工具”菜单中的“选项”命令，然后在弹出的“选项”窗口中单击“视图”选项卡。 2、要将含有零值的单元格显示成

空白单元格时，只需清除“零值”复选框即可。

显示隐藏项目

(一)在“文件”菜单中显示最后使用过的工作簿清单

- 1、在“工具”菜单中，单击“选项”命令，然后单击“常规”选项卡。
- 2、选定“最近使用的文件清单[]项”复选框，并输入需要显示在“文件”菜单中的文件数。

(二)显示隐藏的工作簿

- 1、在“窗口”菜单上，单击“取消隐藏”命令。
- 2、在“重新显示被隐藏的工作簿窗口”列表框中，双击需要显示的被隐藏工作簿的名称。

(三)显示隐藏的工作表

- 1、在“格式”菜单上，指向“工作表”，再单击“取消隐藏”命令。
- 2、在“重新显示隐藏的工作表”列表框中，双击需要显示的被隐藏工作表的名称。

(四)显示隐藏的行或列

- 1、如果要显示被隐藏的行，需要选定其上方和下方的行。如果要显示被隐藏的列，则选定其左侧和右侧的列。
- 2、在“格式”菜单上，指向“行”或“列”，再单击“取消隐藏”命令。
- 3、如果用户隐藏了工作表的首行或首列，则需要采用如下的方法才能将隐藏的行、列显示出来，首先单击“编辑”菜单上的“定位”命令，在“引用位置”编辑框中键入A1，然后单击“确定”按钮，接下来选择“格式”菜单上的“行”或“列”项目中的“取消隐藏”命令。

(五)在选定单元格中显示零值或其它数据

- 1、要将隐藏后的数值再显示出来，可先选择单元格。
- 2、单击“格式”菜单中的“单元格”命令。
- 3、单击“数字”选项卡，在“分类”框中，单击“常规”选项，这样就可应用默认的数字格式。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com