

在Excel中自定义数字格式 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/287/2021_2022__E5_9C_A8Excel_E4_B8_c98_287083.htm

虽然Excel为用户提供了大量的数字格式，但还是有许多用户因为工作、学习方面的特殊要求，需要使用一些Excel未提供的数字格式，这时我们就需要利用Excel的自定义数字格式功能来帮助实现用户的这些特殊要求。

一、在Excel中创建自定义数字格式的方法

- 1、选择要设置格式的单元格或单元格区域。
- 2、单击“格式”菜单中的“单元格”命令，然后单击“数字”选项卡。
- 3、在“分类”列表中，单击“自定义”选项。
- 4、在“类型”框中，编辑数字格式代码以创建所需的格式。

在Excel自定义数字格式使用如下的表达方式：正数的格式 负数的格式 零的格式 文本的格式
#,##0.00 [Red]-#,##0.00 0.00 "TEXT"@

在Excel自定义数字格式的格式代码中，用户最多可以指定四个节；每个节之间用分号进行分隔，这四个节顺序定义了格式中的正数、负数、零和文本。如果用户在表达方式中只指定两个节，则第一部分用于表示正数和零，第二部分用于表示负数。如果用户在表达方式中只指定了一个节，那么所有数字都会使用该格式。如果在表达方式中要跳过某一节，则对该节仅使用分号即可。

二、自定义数字格式实例 (一)自动添加文本

在日常财务工作中，常常需要在金额数字后加单位“元”，这时就可以使用“0.00元”的自定义数字格式，当用户在单元格中录入数字后，Excel就会自动在数字后加上单位“元”。如果需要将单元格中录入的数字“32”自动转换成“高三十二班”格式，只要将单元格的数字格式定义为“高[DBNum1]G/通

这样单元格中的值只会在编辑栏出现，并且被隐藏单元格中的数值还不会被打印出来,但是该单元格中的数值可以被其他单元格正常引用。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com