

用Frequency函数统计分数段 PDF转换可能丢失图片或格式，  
建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/287/2021\\_2022\\_\\_E7\\_94\\_A8FreQuen\\_c98\\_287797.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/287/2021_2022__E7_94_A8FreQuen_c98_287797.htm)

用Excel怎样统计出学生成绩各分数段内的人数分布呢？很多文章都推荐使用CountIF函数，可是每统计一个分数段都要写一条函数，十分麻烦。例如，要在C58:C62内统计显示C2:C56内小于60分、60至70之间、70至80之间、80至90之间、90至100之间的分数段内人数分布情况，要输入以下5条公式：1. 在C58内输入公式统计少于60分的人数：`=CountIF(C2:C56,"<60")` 2. 在C59内输入公式统计90分至100之间的人数：`=CountIF(C2:C56,">=90")` 3. 在C60内输入公式统计80至90之间的人数

`=CountIF(C2:C56,">=80")-CountIF(C2:C56,">=90")`，4. 在C61内输入公式统计70到80之间的人数

`=CountIF(C2:C56,">=70")-CountIF(C2:C56,">=80")`，5. 在C62内输入公式统计60到70之间的人数

`=CountIF(C2:C56,">=60")-CountIF(C2:C56,">=70")`。如果要把0至10之间、10至20之间、20至30.....90至100之间这么多个分数段都统计出来，就要写上十条公式了。其实，Excel已经为我们提供了一个进行频度分析的Frequency数组函数，它能让我们用一条数组公式就轻松地统计出各分数段的人数分布。例如，我们要统计出C2:C56区域内0至100每个分数段内的人数分布：1. 在B58:B68内输入：0、9.9、19.9、.....9.9、99.9、100。2. 用鼠标选择区域C58至C69，在编辑栏内输入“`=Frequency(C2:C56,B58:B69)`”。3. 按“Ctrl Shift Enter”组合键产生数组公式“`= {Frequency(C2:C56,B58:B69)}`”，这里

要注意“{}”不能手工键入，必须按下“Ctrl Shift Enter”组合键由系统自动产生。完成后C58:C69将显示如图所示的分数分布情况。用CountIF函数统计分数段的方法流传很广，但效率并不高，提出这个新方法希望对大家有所帮助。另外，在Excel的帮助里也有一个用FreQuency函数统计分数段的简单范例。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)