

创业者在制定管理制度时要注意什么? PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/289/2021_2022__E5_88_9B_E4_B8_9A_E8_80_85_E5_c123_289232.htm

企业规章制度是组织和管理现代化企业的重要手段，这一手段运用的好坏直接影响到企业生存与发展。同时会直接关系到企业的经济效益。如何避免决策性的失误。不妨就试试以下方法，或许会从中受到启示。

一戒草率从事，聊备一格：为了应付上级草草订出一份管理规章，根本不向干部职工宣布，当然更谈不上执行。

二戒抵触法规：有的规章制度条文与现行政策、法令和政府的规定相抵触，自行失败。当然，企业在改革中有些新的规章制度超越于现行政策界线，但有利于发展生产和国家利益，则另当别论。

三戒自相矛盾：上下条文互不衔接、自相矛盾，使企业内的此规定与彼规定也有冲突，让人无所适从。

四戒咬文嚼字：文字冗长，语言生硬，含意不清，令人无法领会。如《安全守则》中有这样一条：“在禁区内不得燃烧可燃物或促使致燃之器具”，其实，只需“禁区内严禁烟火”七个字就可概括其意。

五戒舍本逐末：列举大量无关紧要的条文，“喧宾夺主”，降低了重要条文的分量，细微末节的条文过多，不便记忆，当然会影响执行。

六戒违背常理：过于苛严，大都难以做到，惩罚措施过火，职工动辄得咎，导致抗拒心理。

七戒不切实际：过于细密，实际执行中难以行通，或执行起来反而降低效率，而条文过宽，又起不到约束作用。

八戒形同虚设：订而不同，对违规者不按规定处理，姑息纵容；或在执行中因人而异，亲疏有别，会导致制度自行废弛，成为一纸空文。

100Test 下载频道开通，各类

考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com